



Základná škola s materskou školou,  
Za kasárňou 2, 831 03 Bratislava



# ORGANIZAČNÝ PORIADOK

## Dodatok č. 1

Január, 2022

# Základná škola s materskou školou, Za kasárňou 2, 831 03 Bratislava

## Dodatok č. 1

### k Organizačnému poriadku

Riaditeľka ZŠ s MŠ Za kasárňou 2, Bratislava v súlade s novelou Zákona č. 138/2019 Z.z. o pedagogických a odborných zamestnancoch s platnosťou od 01.01.2022 vydáva tento dodatok k organizačnému poriadku, ktorého predmetom je doplnenie povinností pedagogického, príp. odborného zamestnanca na kariérovej pozícii „Koordinátor školského podporného tímu“:

#### Čl. 5

#### Osobitná časť

##### 1. Úsek riaditeľky školy

#### Povinnosti odborného zamestnanca podľa § 4 zákona č. 138/2019 Z. z.

##### **Školský psychológ:**

- a) školský psychológ vykonáva odborné činnosti v rámci orientačnej psychologickéj diagnostiky, individuálneho, skupinového alebo hromadného psychologického poradenstva, psychoterapie, prevencie a intervencie k deťom a žiakom s osobitným zreteľom na proces výchovy a vzdelávania v školách a školských zariadeniach; vykonáva aj odborné činnosti psychologického poradenstva v oblasti rodinných, partnerských a ďalších sociálnych vzťahov. Poskytuje psychologické poradenstvo a konzultácie zákonným zástupcom a pedagogickým zamestnancom škôl a školských zariadení. Pripravuje podklady pre odborných zamestnancov poradenských zariadení.
- b) poznáva osobnosť žiaka z hľadiska osobnostného, kognitívneho, emocionálneho a sociálneho vývinu
- c) osobitnú pozornosť venuje žiakom s problémami v učení, žiakom s poruchami správania, tým, ktorí sa nachádzajú v krízových životných situáciách, nadaným a talentovaným žiakom
- d) navrhuje výchovné a vzdelávacie prístupy a zúčastňuje sa na ich plnení
- e) podieľa sa na profesijnej orientácii a na poradenstve pre voľbu povolania, na výchove k partnerstvu a rodičovstvu a na rozvoji osobnosti a medziludských vzťahov
- f) poskytuje zákonným zástupcom konzultácie a informácie a spolupracuje s nimi pri výchove a vzdelávaní žiakov a pri voľbe ich povolania
- g) poskytuje poradenské služby pedagógom v oblasti duševného vývinu a spolupracuje s nimi pri ich profesijnom a osobnostnom rozvoji
- h) navrhuje formy a metódy prekonávania psychickej záťaže vyplývajúce z pedagogického procesu
- i) podieľa sa na výbere žiakov do rôznych foriem špecializovaného vzdelávania a na ich zaraďovaní a preraďovaní do špeciálnych škôl
- j) predkladá návrhy na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacej práce školy
- k) ďalšie úlohy súvisiace s dohodnutým druhom práce podľa pokynov priameho nadriadeného pracovníka
- l) poskytuje súčinnosť zariadeniu poradenstva a prevencie,
- m) podporuje spoluprácu pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov so zákonnými zástupcami a ďalšími odborníkmi, fyzickými osobami a právnickými osobami.

### **Sociálny pedagóg:**

- a) plní úlohy v oblasti prevencie a riešenia sociálno-patologických javov u detí, svojimi aktivitami pôsobí na pedagógov, žiakov a ich zákonných zástupcov za účelom vytvorenia pozitívnej sociálnej klímy v škole
- b) venuje osobitnú pozornosť žiakom zo sociálne a emocionálne znevýhodneného prostredia, žiakom vyžadujúcim si špeciálnopedagogickú, psychologickú, psychiatrickú, alebo mimoriadnu zdravotnú starostlivosť
- c) konzultuje a intenzívne komunikuje s pedagógmi, žiakmi a ich zákonnými zástupcami pri riešení sociálno-výchovných problémov, najmä záškoláctva, agresivity, šikanovania a delikvencie
- d) vytvára podmienky pre efektívnu kooperáciu v rámci školy a triedy, bezprostredne pracuje s triednymi kolektívami, samosprávou školy a formálnymi i neformálnymi skupinami v zariadení
- e) prijíma podnety od pedagógov, žiakov a ich zákonných zástupcov
- f) vypracúva plán preventívnych aktivít pre školu
- g) realizuje spoločné hodiny s pedagógmi - *triednické hodiny, hodiny etiky, náboženstva, občianskej výchovy* s cieľom prevencie
- h) realizuje analýzu záškoláctva a dodržiavania povinnej školskej dochádzky
- i) úzko spolupracuje so školským špeciálnym pedagógom, psychológom a výchovným poradcom školy
- j) sprostredkúva prepojenie školy s poradenskými zariadeniami a inými odbornými zariadeniami zaoberajúcimi sa starostlivosťou o deti a rodinu
- k) robí osvetovú činnosť pre rodičov žiakov, podporuje školské i mimoškolské aktivity a záujmovú činnosť detí
- l) zúčastňuje sa metodických školení
- m) na pedagogických poradách informuje pedagógov o aktuálnej situácii v oblasti svojich kompetencií
- n) vedie evidenciu riešených prípadov

## **2. Pedagogický úsek**

### **Povinnosti pedagogického zamestnanca podľa § 4 zákona č. 138/2019 Z. z.**

#### **Koordinátor školského podporného tímu:**

- a) koordinuje činnosť jednotlivých členov školského podporného tímu
- b) koordinuje spoluprácu pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov so zákonnými zástupcami a zamestnancami zariadení poradenstva a prevencie,
- c) plánuje individuálne a skupinové aktivity detí alebo žiakov uskutočňované školským podporným tímom a vyhodnocuje ich účinnosť,
- d) zabezpečuje súčinnosť členov školského podporného tímu s ďalšími pedagogickými zamestnancami a vyhodnocuje jej účinnosť.
- e) systematicky sumarizuje činnosti tímu
- f) sleduje efektívnosť práce
- g) deleguje požiadavky na tím konkrétnym členom
- h) organizuje pravidelné stretnutia tímu
- i) vedie dokumentáciu a prezentáciu (zápisnice, všeobecnú kartotéku, záznamy činnosti, webstránku, prezentáciu navonok, listy na súdy, kuratelu)
- j) usmerňuje činnosti podporného tímu
- k) prijíma podnety (od podporného tímu, od riaditeľa či iných účastníkov, rodičov) a predostierať ich podpornému tímu

l) získava a sumarizuje spätnú väzbu k práci tímu, k jednotlivým intervenciám

**Školský špeciálny pedagóg:**

- a) školský špeciálny pedagóg ( ďalej ŠŠP )je osobitným článkom v systéme špeciálnopedagogického poradenstva, jeho činnosť smeruje k deťom v začlenených formách výchovy a vzdelávania v bežných školách a školských zariadeniach, k ich rodičom a pedagógom, podľa charakteru a rozsahu špeciálnopedagogických potrieb detí a nie podľa ich počtu
- b) viesť kompletnú dokumentáciu začlenených žiakov a žiakov s poruchami učenia a predkladať ju pravidelne vedeniu školy na kontrolu
- c) realizovať reedukačno – kompenzačné, korekčné postupy a relaxačno – terapeutické aktivity s cieľom odstrániť, prekonať alebo aspoň zredukovať narušené schopnosti vzdelávania a výchovy v dôsledku postihu detí
- d) zameriavať sa na vytvorenie optimálnych podmienok pre všestranný rozvoj a primerané možnosti vzdelávania a výchovy vzhľadom k jednotlivým druhom postihnutia a veku detí so špeciálnopedagogickými potrebami
- e) v spolupráci s triednymi učiteľmi sa podieľať na vypracúvaní a skvalitňovaní individuálnych vzdelávacích programov pre deti so špeciálnopedagogickými potrebami. V nadväznosti na individuálny program vzdelávania dieťaťa poskytuje konzultácie, odborné poradenské služby a metodickú pomoc pedagógom a rodičom dieťaťa, vypracúva metodické materiály ohľadom začlenenia detí so špeciálnopedagogickými potrebami pre pedagógov školy
- f) vypracovať presný rozvrh návštev žiakov vyžadujúcich špeciálnopedagogickú starostlivosť
- g) organizačné formy práce kombinovať tak, aby bola zabezpečená individualizácia pri voľbe vhodných metód a foriem práce so žiakmi.
- h) vstupovať do výchovno – vzdelávacieho procesu v záujme odstraňovania špecifických porúch učenia (dyslexie, dysgrafie, dysortografie, dyskalkúlie )
- i) podieľať na dápistáži detí so špeciálnopedagogickými potrebami v rámci pôsobnosti školy
- j) poskytovať konzultačné a poradenské služby zákonným zástupcom dieťaťa, pedagógom, spolupracovať so školským psychológom, s ktorým priebežne konzultuje odbornú problematiku a podľa potreby rieši aktuálne problémové situácie detí so špeciálnopedagogickými potrebami
- k) spolupracovať a sprostredkovať informácie s poradenskými zariadeniami
- l) sledovať a študovať odbornú literatúru, zaujíma sa o ďalšie vzdelávanie v odbornej problematike, overovať a vypracovávať nové metódy, postupy, techniky a programy vhodné na špeciálnopedagogickú intervenciu. Podľa potreby vypracovávať odborné správy na základe špeciálnopedagogickej diagnostiky.
- m) spolupracovať so školským psychológom pri vyšetrení školskej zrelosti pri zápise žiakov
- n) predkladať návrhy a podnety na skvalitnenie a zefektívnenie výchovno–vzdelávacej práce so zdravotne postihnutými deťmi a s deťmi so špeciálnopedagogickými potrebami
- o) vykonávať a plniť ďalšie úlohy súvisiace s dohodnutým druhom práce podľa pokynov priameho nadriadeného pracovníka

Tento Dodatok č. 1 nadobúda účinnosť 10.01.2022

.....  
PaedDr. Monika Hulenová  
riaditeľka školy

.....  
Beata Kadlečíková  
predseda ZO OZ PŠaV