



**Základná škola s materskou školou  
Za kasárňou 2, 831 03 Bratislava**



# ŠKOLSKÝ PORIADOK

# Riaditeľka ZŠ s MŠ Za kasárňou

v súlade so:

Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (§ 3, 55 - 57, 58, 144, 152, 153);

Zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve;

Vyhláškou č. 223/2022 Z. z. Vyhláška MŠVVaŠ SR o základnej škole;

Vyhláškou č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach a organizácii školského roka na základných školách...;

Dohovorom o právach dieťaťa;

Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí žiakov v školách a školských zariadeniach;

v nadväznosti na Organizačný poriadok školy a na Pracovný poriadok školy

Vydáva

## ŠKOLSKÝ PORIADOK

Platnosť: od 1.9.2023

## Obsah:

### Všeobecné ustanovenia

- I. Organizácia vyučovania
- II. Príchod žiakov do školy
- III. Prezúvanie sa
- IV. Správanie žiakov počas vyučovania
- V. Správanie žiakov cez prestávku
- VI. Odchod žiakov zo školy
- VII. Dochádzka žiakov do školy
- VIII. Starostlivosť o zovňajšok
- IX. Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenie
- X. Povinnosti týždenníkov
- XI. Povinnosti žiakov v školskej jedálni
- XII. Pobyť žiakov v školskom klube detí
- XIII. Kyberšikana
- XIV. Povinnosti žiakov mimo školy
- XV. Práva žiakov
- XVI. Starostlivosť o ochranu zdravia
- XVII. Výchovné opatrenia
- XVIII. Hodnotenie a klasifikácia správania
- XIX. Práva a povinnosti zamestnancov školy
- XX. Práva a povinnosti rodičov

### Záverečné ustanovenia

- |              |  |
|--------------|--|
| PRÍLOHA č. 1 | Vylúčenie žiaka z hodiny a umiestnenie v meditačnej miestnosti |
| PRÍLOHA č. 2 | Etický kódex pedagogických zamestnancov a odb. zam.            |
| PRÍLOHA č. 3 | Smernica č. 1/2019 k prevencii a riešeniu šikanovania          |
| PRÍLOHA č. 4 | Zápisnica so stretnutia s rodičmi                              |
| PRÍLOHA č. 5 | Záznam o riešení podozrenia zo šikanovania                     |
| PRÍLOHA č. 6 | Záznam z prešetrovania podozrenia na šikanovanie               |
| PRÍLOHA č. 7 | Protokol o porušení školského poriadku                         |
| PRÍLOHA č. 8 | Potvrdenie o odovzdaní zaisteného predmetu                     |
| PRÍLOHA č. 9 | Zápis zo zasadnutia výchovnej komisie                          |

## Milý žiak, milá žiačka! (Milí rodičia)

Tak ako celá spoločnosť, aj naša škola sa riadi určitými pravidlami, ktoré je potrebné rešpektovať a dodržiavať. Aby si bol oboznámený, ako sa máš správať v triede, v školskom klube detí, v školskej jedálni a ostatných školských priestoroch, pri školských podujatiach a na verejnosti, predkladáme ti školský poriadok. Vychádzame zo Všeobecnej deklarácie ľudských práv a tých jej bodov, ktoré sa týkajú života v škole:

### Všeobecné ustanovenia

Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o právach a povinnostiach žiakov v škole, o pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, o prevádzke a vnútornom režime školy, o bezpečnosti a ochrane zdravia žiakov a ich ochrane pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím a o podmienkach nakladania s majetkom školy. Všetky ustanovenia Školského poriadku platia tak v ZŠ ako aj v ŠKD a v ŠJ, ktoré sú súčasťou ZŠ.

## I. Organizácia vyučovania

Škola je pre žiakov otvorená v čase od 6:30 do 18.00.

Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľkou školy. Rozvrh hodín je v každej triede podpísaný triednym učiteľom a riaditeľkou školy. Začiatok vyučovania, resp. 1. vyučovacej hodiny je o **8:00 hod.** Vyučovacia jednotka trvá **45 minút**, začína a končí zvončením.

**Prvej vyučovacej hodine predchádza „Ráno s triednou“, preto musí byť každý žiak vo svojej triede najneskôr o 7:50.**

### Vyučovací čas

7:30 - 7:45	vstup do budovy, prezúvanie, odchod žiakov do tried
7:50 - 8:00	ráno s triednou
8:00 - 8:45	1. vyučovacia hodina - prestávka 10 min.
8:55 - 9:40	2. vyučovacia hodina - prestávka 10 min.
9:50 - 10:35	3. vyučovacia hodina - prestávka 20 min.
10:55 - 11:40	4. vyučovacia hodina - prestávka 10 min.
11:50 - 12:35	5. vyučovacia hodina - prestávka 10 min.
12:45 - 13:30	6. vyučovacia hodina OBED
14:00 - 14:40	7. vyučovacia hodina - prestávka 5 min.
14:45 - 15:25	8. vyučovacia hodina

Čas obeda sa pre jednotlivé triedy líši podľa ich aktuálneho rozvrhu, preto sa riadi harmonogramom obedov platným pre tvoju triedu.

## II. Príchod žiakov do školy

1. Do školy prichádzaj najmenej 15 minút pred začiatkom vyučovania, resp. 1. vyučovacou hodinou, 10 minút pred začiatkom vyučovania musíš už byť v triede. Na popoludňajšie vyučovanie prichádzaj 10 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny.
2. Do budovy školy vchádzaj od 7.30 bočným vchodom, ak si žiak I. stupňa alebo máš šatňovú skrinku na 1. poschodí, vchádzaš hlavným vchodom.
3. Nezabudni sa elektronicky zaregistrovať.
4. Pred vchodom do budovy si očisti obuv, odlož si vrchný odev do šatne/svojej skrinky a preobuj sa do prezuviek.
5. Ak si prišiel do školy na bicykli, kolobežke alebo skútri **musíš z neho zosadnúť ešte pred vstupom do areálu školy**. Následne máš možnosť si ho odložiť pred budovou školy **do stojanu**, ktorý je na to určený. Stojany slúžia pre potreby všetkých, preto neblokuj žiadny z nich permanentne pripnutým zámkom. **V žiadnom prípade si neopieraj kolobežku ani bicykel, či iný dopravný prostriedok o stenu budovy**. Ničíš tým fasádu a zároveň podnecuješ i ostatných k takémuto správaniu. Pamätaj, že zodpovednosť za škodu spôsobenú na tomto dopravnom prostriedku alebo za stratu (odcudzenie) tvojho dopravného prostriedku škola **nesie**.

6. **Jazdiť na bicykloch/skútroch/kolobežkách/skateboardoch je v celom areáli školy z dôvodu bezpečnosti zakázané. Platí to tak pre teba, tvojich rodičov, zamestnancov školy či akýchkoľvek iných návštevníkov.**
7. Do školy prichádzaj po vyhradených chodníkoch, nie po trávnatých plochách. Nepreliezaj plot!
8. Počas celého vyučovania i cez prestávky nesmieš bez dovoľenia učiteľa odísť z areálu školy.
9. Začiatok vyučovania, resp. 1. vyučovacej hodiny je stanovený na 08:00, no **v triede musíš byť najneskôr o 7:50. O 7:45 sa uzamkne bočný vchod a otvorený ostane len hlavný vchod.** Ak meškáš na vyučovanie, zapíš sa do knihy dochádzky na recepcii (uved' svoje meno, triedu, čas príchodu a dôvod meškania). Chod' potichu do šatne a do svojej triedy. Tvoj neskorý príchod ti bude zaznačený aj do triednej knihy.
10. **Za 3 neospravedlnené neskoré príchody na 1. vyučovaciu hodinu ti bude udelená neospravedlnená hodina, ak tvoj triedny učiteľ, po komunikácii s tvojimi rodičmi, neuzná, že existujú objektívne, a teda ospravedlniteľné príčiny tvojho neskorého príchodu.**
11. **Za 3 neskoré príchody na Ráno s triednou bude triedna učiteľka kontaktovať tvojho rodiča, ktorý vysvetlí dôvody meškania a postará sa, aby si chodil do školy včas a neporušoval Školský poriadok.**

### III. Prezúvanie sa

1. Prezuvky majú byť zdravotne bezchybné, pevné na nohe a majú spĺňať bezpečnostné pravidlá. Nesmú zanechávať na podlahe čierne stopy. Každé zabudnutie prezuviek sa bude považovať za porušenie školského poriadku.
2. Pod prezuvkami sa rozumejú šlapky, sandále, papuče, teda obuv, ktorá je vzdušná. Prezuvkami nesmie byť pracovná obuv, vychádzková obuv (výnimku majú žiaci so zdravotnými problémami).
3. Ak si si prezuvky zabudol, dostaneš zápis u svojho triedneho učiteľa. Po viacnásobnom porušení tohto príkazu ti bude udelené príslušné výchovné opatrenie.

### IV. Správanie sa žiaka počas vyučovania

1. Ku všetkým zamestnancom školy sa správaj zdvorilo, pri stretnutí ich pozdrav a aj v styku so spolužiakmi dodržiavaj pravidlá slušného správania. Starší žiaci sú vzorom v správaní mladším žiakom.
2. Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, pozdrav tým, že sa ticho postavíš. Sadneš si na pokyn vyučujúceho učiteľa. Rovnako zdravíš pri odchode učiteľa z triedy.
3. Na vyučovacích hodinách sedíš na mieste, ktoré ti určil triedny učiteľ, prípadne vyučujúci učiteľ. Bez povolenia nesmieš opustiť svoje miesto ani učeňu.
4. Počas vyučovania aktívne spolupracuj s učiteľom, nevyrušuj a nerozptyľuj pozornosť spolužiakov.
5. Ak chceš odpovedať alebo sa niečo opýtať vyučujúceho, prihlás sa zdvihnutím ruky.
6. Môžeš mať počas vyučovania pri sebe mobil len na vlastnú zodpovednosť a škola nezodpovedá pri jeho strate alebo poškodení.
7. **Mobil musí byť počas vyučovania vypnutý a nesmieš ho vyťahovať, ani sa s ním hrať a žiadnym spôsobom používať jeho funkcie (ani kalkulačku).** Ak napriek tomuto mobil použiješ (bez predchádzajúceho povolenia učiteľom), učiteľ je oprávnený ho odobrať a odovzdať ho **len** zákonnému zástupcovi žiaka. Za každé používanie mobilu počas vyučovania budeš potrestaný zápisom do elektronickej žiackej knižky. **Mobil je vypnutý aj počas prestávok a zapínaš ho až po vyučovaní.**
- 7a V prípade častého porušovania školského poriadku nerešpektovaním týchto zásad viacerými žiakmi triedy, čoho dôsledkom je narúšanie výchovno-vzdelávacieho procesu, má triedny učiteľ povinnosť riešiť danú situáciu nariadením odloženia mobilov žiakmi v ich šatňovej skrinke hneď po príchode do školy a ponechať ich tam počas celého vyučovania s výnimkou prípadov, kedy zákonný zástupca žiaka písomne požiada triedneho učiteľa, aby umožnil žiakovi mať mobil počas vyučovania s uvedením dôvodov, pričom triedny učiteľ, prípadne riaditeľ školy rozhodne o umožnení resp. neumožnení výnimky. Triedny učiteľ, prípadne i predmetový učiteľ môže zvoliť aj iný spôsob zabezpečenia nepoužívania mobilov žiakmi, a to napr. ich odovzdanie vždy na začiatku vyučovania a uzamknutie v na to zvolených priestoroch. O každom takomto rozhodnutí je ale povinný informovať zákonných zástupcov žiakov.
8. Tento zákaz č. 7 sa týka aj tabletov, hodínok a všetkých „smart“ elektronických zariadení, ktoré si priniesieš na vyučovanie.
9. **Na hodine, prestávke alebo na školskom výlete nesmieš zhotovovať fotografie a videá ostatných spolužiakov alebo vyučujúceho bez ich súhlasu, porušuješ tým zákon o ochrane osobných údajov a bude sa to považovať za hrubé porušenie školského poriadku.**
10. Skúšanému žiakovi nenašepkávaj, neodpisuj školské ani domáce úlohy.

11. Si povinný nosiť pridelené učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín, prípadne podľa pokynov učiteľa.
12. Nenos do školy predmety, ktoré rozptyľujú tvoju pozornosť a pozornosť spolužiakov, prípadne ohrozujú bezpečnosť a zdravie. Nemal by si nosiť do školy väčšie sumy peňazí a osobné cenné predmety ako drahé šperky, hračky, fotoaparáty a pod. Predmety nepotrebné na vyučovanie ti môže učiteľ odobrať a vráti ich rodičom. Pri odcudzení alebo strate predmetov, ktoré žiak na vyučovanie nepotrebuje, škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.
- 13. Máš prísny zákaz nosiť do školy zbrane, nože, cigarety, zápalky, zapalovače, alkohol, omamné látky, drogy, energetické nápoje alebo iné veci, ktoré ohrozujú bezpečnosť alebo zdravie.**
14. Ak si sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlň sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku hodiny. Ak nemôžeš zo zdravotných dôvodov dlhodobo cvičiť na hodine TŠV, si povinný ospravedlniť sa vyučujúcemu a odovzdať mu doklad od ošetrojúceho lekára.
15. Pred hodinou TŠV sa v šatni preleč do cvičebného úboru.
16. Svoje miesto udržiuj v čistote a poriadku. Šetri učebnice, učebné pomôcky, školské zariadenie a ostatný školský majetok. **Ak úmyselne alebo z nedbalosti školský majetok poškodíš, tvoji rodičia sú povinní škodu v plnom rozsahu uhradiť. Ak sa vinník nezistí, škoda sa uhradí kolektívne.**
17. Šetri elektrickou energiou a vodou.
- 18. Manipulovať s oknami a žalúziami môžeš len v prítomnosti učiteľa a na jeho pokyn. Z bezpečnostných dôvodov sa nevykláňaj z oblokov.**
- 19. V žiadnom prípade nesmieš nič vyhadzovať von z okna.**
20. **Rovnako nesmieš bez povolenia učiteľa manipulovať s notebookom na katedre**, ak je tam vyložený po dobu vyučovania. Okolo katedry prechádzaj tak, aby si notebook nepoškodil.
21. Nezabudni, že zrkadielko/žiacu knižku/žiacu záznamník by si mal mať na oznamy každý deň v škole. Pod každým záznamom by mal byť podpísaný rodičmi.
22. Znamky a poznámky k správaniu by ti mali rodičia podpisovať elektronicky vždy aspoň raz za týždeň.
23. V prípade, ak si opakovane bez vážnejšieho dôvodu neprinesieš pomôcky na vyučovanie, môže ti triedny učiteľ udeliť pokarhanie alebo navrhnúť niektoré z výchovných opatrení alebo zníženú známku zo správania. Učiteľ zapíše zabudnuté pomôcky alebo domácu úlohu do elektronickej žiackej knižky. Päť (5) zápisov tohto druhu bude považovaných za 1 (jedno) hrubé porušenie školského poriadku a bude sa rátať do hodnotenia správania.
- 24. Za hrubé porušenie školského poriadku sa ďalej budú považovať nasledujúce priestupky:**
  - ✓ sfaľšovanie podpisu vyučujúceho alebo zákonného zástupcu
  - ✓ okradnutie spolužiaka alebo učiteľa
  - ✓ nevrátenie nájdenej veci v areáli školy
  - ✓ vulgárne nadávanie počas hodiny alebo prestávky (týka sa aj mimoškolskej činnosti)
  - ✓ osočovanie a zámerné ohováranie spolužiakov a učiteľov
  - ✓ napadnutie spolužiaka, učiteľa alebo iného zamestnanca školy či už fyzické alebo slovné
  - ✓ akékoľvek prejavy šikanovania iných
  - ✓ časté nenosenie učebných pomôcok
  - ✓ nerešpektovanie pokynov vyučujúceho počas hodín alebo prestávok
  - ✓ svojvoľné opustenie priestorov školy počas vzdelávacej činnosti
  - ✓ akékoľvek požitie alkoholu, cigariet alebo omamných látok
  - ✓ uverejnenie akéhokoľvek videa alebo fotografie spolužiakov alebo zamestnancov školy na sociálnych sieťach bez ich súhlasu
  - ✓ akékoľvek z menej závažných porušení školského poriadku, ak sa opakuje viackrát
25. Za úmyselné fyzické napadnutie/ubliženie žiaka/učiteľa z akéhokoľvek dôvodu bude žiakovi automaticky znížená známka zo správania.
26. **Pre dištančné vzdelávanie** platia rovnaké zásady ako pre vzdelávanie v škole. Počas online hodín rešpektuješ pokyny vyučujúceho. Na hodiny sa pripájaš včas, komunikuješ s učiteľom a spolužiakmi len keď ňa k tomu vyučujúci vyzve, pravidelne sa na hodiny pripravuješ, robíš si domáce úlohy. Ak sa hodiny nemôžeš z nejakých príčin zúčastniť, tvoj rodič o tom informuje triedneho učiteľa. Každá tvoja neprítomnosť na online vyučovacej hodine musí byť riadne zdôvodnená a ospravedlnená tvojím rodičom. V opačnom prípade bude vedená ako neospravedlnená. Počas online vyučovania sa tvoje správanie hodnotí rovnako, ako počas vyučovania v triede. Vyrušovanie, šikana/kyberšikana, nevhodné formy správania, zdieľanie nevhodných obsahov a ďalšie negatívne prejavy správania sú priestupkami voči školskému poriadku a považujú sa za jeho porušenie, prípadne hrubé porušenie.
27. Online vyučovanie prostredníctvom MS Teams je povinnosťou školy zabezpečiť v prípade oficiálnej zmeny formy vzdelávania z prezenčnej na dištančnú, a to nariadením RÚVZ, ministra školstva, riaditeľa školy alebo zriaďovateľa či už pre celú školu, stupeň alebo konkrétnu triedu. Počas prezenčnej formy

nie je povinnosťou školy, ani jednotlivých učiteľov, zabezpečiť dištančné vyučovanie (online vyučovanie) jednotlivcom, ktorí sa nezúčastňujú riadneho vyučovania z dôvodu návštevy lekára, choroby, pobytu v zahraničí či iného dôvodu. V špecifických prípadoch môže triedny učiteľ alebo predmetový vyučujúci žiakovi umožniť pripojenie k vyučovaniu triedy online formou, čomu však musí predchádzať súhlas a dohoda vyučujúceho so zákonným zástupcom.

## V. Správanie sa žiakov cez prestávku

1. Malé prestávky využívaj na prípravu na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Desiatuj medzi druhou a treťou hodinou vo svojej triede. Nedesiatuj na chodbe.
2. Cez veľkú prestávku sa zdržuj podľa počasia vonku alebo vo vnútorných priestoroch školy, a to vo svojej triede alebo na chodbe. Je vítané, ak máš kamarátov aj v iných triedach a cez prestávky sa navzájom navštívite, no v prípade akéhokoľvek nevhodného správania, najmä ubližovanie druhým, hlučné správanie a iné, ktoré bude v rozpore so školským poriadkom, ťa má povinnosť dozorkonajúci, prípadne ktorýkoľvek iný pedagóg upozorniť na toto nevhodné správanie a v prípade jeho opakovania ti zakázať návštevy iných tried. V závažnejších prípadoch aj riešiť pohovorom s triednym učiteľom alebo vedením školy.
3. Pred odchodom na veľkú prestávku trávenú vonku sa prezuj prípadne obleč a civilizovane vyjdi cez šatne zadným bočným vchodom von. Ak máš 4. vyučovaciu hodinu telesnú výchovu, zober si úbor so sebou a na konci veľkej prestávky čakaj na vyučujúceho v určenom priestore.
4. Počas veľkej prestávky trávenej vonku sa zdržuješ v zadnej časti školského areálu, nesmieš svojvoľne opustiť areál školy. Môžeš využívať všetky športoviská a hracie prvky, no vždy dodržiavať pravidlá prevádzkového poriadku daného športoviska a pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia svojho i ostatných.
5. V prípade akéhokoľvek zranenia toto oznámiš dozorkonajúcejmu pedagógovi.
6. Päť minút pred ukončením veľkej prestávky na pokyn dozorkonajúceho pedagóga vchádzaj do budovy, prezuj sa a priprav sa na vyučovaciu hodinu.
7. Počas celého vyučovania vrátane prestávok (okrem veľkej prestávky, ak vedenie školy určí, že sa bude tráviť na školskom dvore) nemáš dovolené opúšťať budovu školy bez vedomia a povolenia učiteľa.
8. **Hracie prvky ako pingpongové stoly a stolný futbal využívaj pred vyučovaním (maximálne však do 7.50) a cez veľkú prestávku podľa pokynov dozorkonajúceho pedagóga. Po zazvonení na začiatok 4. vyučovacej hodiny sa ihneď premiestni do triedy.**
9. **Po vyučovaní môžeš hrať pingpong alebo stolný futbal v priestoroch školy len s vedomím vyučujúceho a len v prípade, ak tým nevyrušuješ popoludňajšie vyučovanie alebo krúžkovú činnosť.**
10. Papiere a odpadky odhadzuj do košov. Nie je prípustné odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli. Robíš tým zbytočnú prácu zamestnancom školy a svojim spolužiakom, aby sme udržali areál školy čistý a pekne upravený. Dodržuj triedenie odpadu na škole. Žuvačky nesmieš lepiť na podlahu, lavice, stoličky alebo iný školský nábytok.
11. Spory so spolužiakmi rieš bez použitia fyzickej sily a dohodni sa s nimi priateľsky "Hovorme spolu, nebudeme sa." Ak sa nedá priateľsky dohodnúť, oslov dozorkonajúceho učiteľa a požiadaj o pomoc.
12. Netoleruj šikanovanie, neprizeraj sa tomu, ale zasiahni alebo zavolaj pomoc dospelého.
13. Nechaj na pokoji všetkých, ktorí sa nechcú zúčastniť hry alebo sa prechádzať, prípadne behať po ihrisku. Neumlčuj a neponižuj nikoho, uznávaj druhých bez ohľadu na rasu, pohlavie, náboženstvo, kultúru alebo postihnutie.
14. Nenič, neznečisťuj školský majetok (steny, dvere, WC, knihy, nábytok a pod.). Škody budú musieť nahradiť tvoji rodičia.
15. Rešpektuj zákaz fajčenia, požívania alkoholických nápojov, drog a iných omamných látok v škole i v celom areáli školy a upozorni na to aj ostatných, ktorí by tento zákaz chceli porušiť. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.
16. Ak zistíš, že niektorý spolužiak alebo spolužiačka má veci uvedené v bode č. 15 v škole, prípadne porušuje bod č. 15 v areáli školy, je tvojou povinnosťou okamžite to oznámiť ktorémukoľvek členovi pedagogického zboru. Nezabudni, že tým možno zabrániš väčším škodám na zdraví spolužiakov.
17. Všetky potrebné písomnosti si vybavuj prostredníctvom triedneho učiteľa.
18. Do odborných učební a telocvične vchádzaš v sprievode učiteľa. Pred odchodom do učebne si skontroluj, či máš na daný predmet všetky učebné pomôcky a žiacku knižku/žiacku záznamník.
19. Ak si týždenník alebo určený žiak, počas prestávky utri tabuľu vlhkou špongiou a choď po učebné pomôcky. Do kabinetu bez zaklopania a dovolenia učiteľa nevstupuj.



20. Ak sa zraníš alebo máš iný zdravotný problém, upovedom triedneho učiteľa alebo vychovávateľa, predmetového vyučujúceho, vedenie školy. Budeš ošetrovaný a bude ti poskytnutá zdravotná starostlivosť.

## VI. Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny daj svoje miesto do poriadku, odstráň nečistoty, vylož si stoličku.
2. Ak si týždenník, skontroluj čistotu učebne, zatvorenie okien, uzavretie vody, zhasnutie svetla, zotri tabuľu a ulož pomôcky.
3. Na pokyn učiteľa opusti triedu, pod vedením vyučujúceho odíď do šatne, preobuj sa, obleč sa a disciplinovane opusti budovu. Prezuvky si môžeš nechať uložené v šatni/svojej skrinke.
4. Ak máš poslednú hodinu v odbornej učebni alebo telocvični, daj svoju kmeňovú triedu pred odchodom do poriadku a vezmi si všetky veci. Po skončení vyučovania v odborných učebniach ich daj tiež do poriadku. Za poriadok v triede zodpovedajú tí žiaci, ktorí v nej mali poslednú hodinu.
5. Pri opustení budovy sa elektronicky odhlás.
6. Zo školy odchádzaj ihneď domov, dodržiavaj dopravné predpisy a disciplínu.
7. Ak zistíš nejakú stratu, ohlás to vyučujúcemu alebo triednej učiteľke.
8. Nájsené veci odnes do kancelárie školy alebo na recepciu.
9. Po skončení vyučovania opúšťaš areál školy. Zdržiať sa bez dozoru v budove školy a v areáli nie je dovolené. V školských priestoroch sa môžeš zdržiavať v čase mimo vyučovania len pri účasti na popoludňajších aktivitách s vedomím učiteľa, vedúceho krúžku.
10. Ak po vyučovaní budeš tráviť čas v areáli školy využívajúc herné či športové prvky, workoutové ihrisko, multifunkčné ihrisko, pingpongové stoly, **musí tak byť len s vedomím a dozorom** niektorého z pedagógov, svojich rodičov alebo iných dospelých rodinných príslušníkov, a to počas školského roka, počas pracovných dní v prevádzkovom čase školy 06:30 – 18:00. Rešpektuj ale, že v popoludňajších hodinách slúži areál najmä pre potreby ŠKD, a preto jednotlivé prvky využívaj len ak sú voľné, prípadne sa slušne opýtaj, či sa môžeš pripojiť. Dôsledne dodržiavaj prevádzkový poriadok príslušného športoviska alebo detského ihriska. Ak zistíš nejakú závalu alebo poškodenie, čo najskôr to oznám niektorému zamestnancovi školy, ideálne školníkovi, prípadne vedeniu školy.

## VII. Dochádzka žiakov do školy

1. Na vyučovanie dochádzaj pravidelne a načas podľa rozvrhu hodín. Povinne sa zúčastňuješ na činnostiach, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania, napr. na výchovných koncertoch, filmových predstaveniach, exkurziách, atď.
2. Vyučovanie môžeš vymeškať len pre chorobu a vážnu udalosť v rodine. Ak nemôžeš prísť do školy pre vopred známu príčinu a vie o nej triedny učiteľ od rodičov, požiadaj na základe písomného ospravedlnenia od rodiča o uvoľnenie z vyučovania. Uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny povoľuje príslušný učiteľ, z troch vyučovacích dní triedny učiteľ, z viac ako troch dní riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti minimálne týždeň vopred. Ak vymeškáš vyučovanie pre vopred známu príčinu a nepožiadáš o uvoľnenie, triedny učiteľ nemusí hodiny ospravedlniť.
3. Popros rodičov, aby pri nepredvídanej príčine, čo najskôr telefonicky oznámili dôvod tvojej neprítomnosti triednemu učiteľovi alebo na sekretariáte školy 0244250803. **To sa týka i neskoršieho nástupu do školy po prázdninách.** Prosíme v predstihu každú takúto situáciu oznámiť mailom na: [riaditel@zakasarnou.sk](mailto:riaditel@zakasarnou.sk) alebo [zastupca@zakasarnou.sk](mailto:zastupca@zakasarnou.sk).
4. Podporujeme tvoju účasť na rodinných dovolenkách, no rozhodne v čase školských prázdnin. V priebehu školského roka **LEN** vo výnimočných prípadoch na základe vopred schválenej PÍSOMNEJ žiadosti riaditeľovi školy. (Obzvlášť v septembri nie je vhodné organizovať rodinnú dovolenku!!!)
5. Každú neúčasť na vyučovaní musia rodičia ospravedlniť do 48 hodín od tvojej neprítomnosti. Ak triedny učiteľ dôvody nepovažuje za dostačujúce, vymeškané hodiny neospravedlní.
6. Ak potrebuješ ísť na lekárske ošetrovanie, navštív lekára ráno a po ošetrení príď na vyučovanie. V nevyhnutných prípadoch ň triedny učiteľ uvoľní len na písomnú žiadosť rodičov.
7. Pokiaľ má škola podozrenie na neospravedlnenú hodinu, môže si vyžiadať lekárske potvrdenie.
8. V prípade neprítomnosti v škole z dôvodu reprezentácie školy alebo účasti na školskej akcii sa tvoja neprítomnosť zapíše do triednej knihy, no zameškané hodiny sa **nezapočítajú** do súčtu vymeškaných hodín.



9. Ak vymeškáš viac ako 30% z vyučovacích hodín z jednotlivých predmetov, resp. 200 vyučovacích hodín, môže ti byť riaditeľom školy navrhnuté komisionálne preskúšanie.
10. Oslobodenie od vyučovania z niektorého predmetu (napr. telesná výchova) určuje riaditeľ školy iba na základe písomnej žiadosti tvojho zákonného zástupcu a písomného posúdenia detského lekára.

## VIII. Starostlivosť o zovňajšok

1. Do školy prichádzaj čistý a upravený.
2. Zo zdravotných a estetických dôvodov ti neodporúčame pogumovanú obuv a tepláky. Výstredné oblečenie, vyzývavé oblečenie (príliš krátke sukne, šortky, hlboký výstrih, priehľadné oblečenie, odhaľovanie spodnej bielizne a pod.), extravagantná úprava vlasov a tváre, nosenie nevhodných „šperkov“ napr. piercing (okrem klasického ucha) je nepripustné. Je to tak zo zdravotných ako aj etických a estetických dôvodov. Škola je miestom, kde sa stretávajú rôzne kultúry, vierovyznania a preto je dôležité dodržiavať normy vyhovujúce väčšine. Tvoji rodičia sa slobodne rozhodli zapísať ňa na našu školu, preto je tento školský poriadok pre teba záväzným.
3. Za tvoje oblečenie a zovňajšok zodpovedá tvoj rodič. Ak ti niektoré nevhodné úpravy povolí, určite to s rodičom prediskutujeme.
4. Nesmieš nosiť počas školského vyučovania na hlave klobúk, čiapku, šiltovku, ani kapucňu. Hlavu nemáš zakrytú ani počas prestávok, ak na to nemáš vážny zdravotný dôvod.
5. Dbaj v škole na svoju osobnú hygienu, nos do školy len zdravotne bezchybné prezuvky.

## IX. Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenie

1. Tvojou povinnosťou je šetriť učebnice a učebné pomôcky. Ak poškodíš alebo znehodnotíš učebnice, školské pomôcky alebo zariadenie školy, musia tvoji rodičia škodu v plnom rozsahu zaplatiť.
2. Učebnice a zošity maj zabalené a podpísané.
3. Ak prejdeš počas školského roka z jednej školy na druhú, učebnice odovzdáš a v novej škole dostaneš učebnice nové.
4. Učebnice cudzieho jazyka sa každoročne zakupujú. Ak nemáš záujem o kúpu učebnice anglického jazyka, túto ti škola v rámci svojich skladových zásob bezplatne požičia, musíš ju však nepoškodenú vrátiť na konci školského roka. Pracovný zošit z anglického jazyka vo všetkých ročníkoch, ako aj učebnice a pracovné zošity nemeckého jazyka si musíš zaobstarať sám alebo si ich kúpiš hromadne cez školu a triedneho učiteľa. Po zvážení vedúcich jednotlivých predmetových komisií a metodických združení môže škola zaradiť do vyučovania aj iné učebnice a pracovné zošity ako tie, ktoré sú dotované MŠ SR. Je však potrebný súhlas vedenia školy a dotknutých rodičov.
5. Na 2. poschodí školy sú na chodbách umiestnené žiacke knižnice. Knižnicu pre 1. stupeň spravuje pani učiteľka Gombosová a pre 2. stupeň pani učiteľka Dančíková. Ak si chceš niektorú knihu zapožičať, riad sa pokynmi zverejnenými v „Pravidlá knižnice“ umiestnených pri knižnici. Knihy si môžeš požičať za rovnakých pravidiel aj z detskej odbornej knižnice umiestnenej na 1. poschodí vedľa učebne fyziky. Ak máš tip na knihu, ktorá v knižnici nie je, neváhaj osloviť pani učiteľku Gombosovú alebo Dančíkovú.

## X. Povinnosti týždenníkov

1. Týždenníkov určuje triedny učiteľ. Týždenníci pred vyučovaním skontrolujú poriadok v triede. Pred vyučovaním i počas prestávok utrú tabuľu, pripravujú učebné pomôcky na vyučovanie. Na každej hodine hlásia vyučujúcemu chýbajúcich žiakov.
2. Ak sa ide cez veľkú prestávku von, týždenníci nezostávajú v triede. Pred odchodom na veľkú prestávku otvorí okná, aby sa trieda vyvetrala. Po príchode z veľkej prestávky sa postarajú o poriadok v triede a zatvoria okná.
3. Po skončení vyučovania v triede zotrú tabuľu, zatvoria vodovodné kohútiky, zhasnú svetlo a skontrolujú zatvorenie okien.

## XI. Povinnosti žiaka v školskej jedálni

1. Včas odovzdáš Zápisný lístok (Prihlášku na stravovanie), pravidelne budeš uhrádzať režijné náklady, každý deň sa pri okienku vydávania stravy elektronicky zaregistruješ. Bez tohto zaregistrovania nie je možné dostať stravu. Elektronická registrácia nahrádza stravné lístky a je jediným preukázaním

žiaka, že má uhradené poplatky a bol v škole. Strava vo výdajni školskej kuchyne sa vydáva od 10:45 – 13:45 hod.

2. Ak si čip zabudneš, prídeš si ráno do 8.00 hod. do jedálne vyzdvihnúť náhradný lístok na obed.
3. Prihlášku je možné odovzdať osobne alebo poslať mailom na [sizakasarnou@gmail.com](mailto:sizakasarnou@gmail.com) najneskôr v prvý školský deň – deň začiatku vyučovania. Doručením prihlášky bude stravník automaticky prihlásený na stravu.
4. Správanie v školskej jedálni usmerňuje vnútorný poriadok školskej jedálne.
5. V prípade nevhodného správania sa v školskej jedálni, rovnako ako nedodržiavanie termínov uhrádzania poplatkov môžeš byť zo školského stravovania vylúčený.
6. Do školskej jedálne prichádzaš tak, že tašku a veci máš odložené v šatni. Nenechávaš ich voľne hodené na zemi.
7. Po skončení vyučovania slušne prichádzaš pred ŠJ, zaradiš sa do radu, nepredbiehaš sa a rešpektuješ pokyny dozorkonajúceho pedagóga.
8. Niekedy je nutné z dôvodu obmedzenej kapacity školskej jedálne upraviť harmonogram obedov s vytvorením obedovej pauzy pre vybrané triedy v priebehu vyučovania a nie až po jeho skončení. Ak sa to týka aj tvojej triedy a teda i teba, dôsledne tento harmonogram dodržiavaj a obedovú pauzu využívaj výlučne na obed. V žiadnom prípade nemáš povolené hrať sa v areáli školy, či areál školy opustiť. Ak sa nestravuješ v školskej jedálni alebo máš v daný deň odhlásený obed, ostávaš v triede.
9. Počas stolovania i celého pobytu v ŠJ sa správaj kultúrne – nebehaj, nevykrikuj. Celý obed skonzumuj v ŠJ, včítane ovocia alebo múčnika.
10. Počas výdaja obeda je zakázané naberať stravu do iných nádob (obedára), ako na to určených (tanier) zamestnancami ŠJ. Stravu si môžeš sám preložiť z tanierov do vlastnej nádoby mimo výdajného okienka.
11. Po skončení obeda zanechaj svoje miesto v poriadku, odovzdaj tácku s riadom pri okienku.

## Úhrada stravného

**Výška poplatku na nákup potravín /stravného/ na deň podľa platného VZN je pre**

**I.stupeň 1,70 Eur**

**II.stupeň 1,90 Eur**

**Výška režijného poplatku je 12 Eur mesačne.**

V prípade detí navštevujúcich ZŠ alebo posledný ročník MŠ je možné poskytnúť dotáciu na stravu podľa § 4 ods. 3 písm. a) zákona o dotáciách len za splnenia zákonnej podmienky, ktorou je, že rodič dieťaťa alebo fyzická osoba, ktorej je dieťa zverené do starostlivosti rozhodnutím súdu, o štátnu dotáciu písomne požiada, podľa pokynov zariadenia školského zariadenia. **Zákonný zástupca hradí len režijný poplatok 12 Eur mesačne, okrem septembra, kedy uhradí jednorázový poplatok 20 Eur za prípadné neodhlásené obedy + 12 Eur režijný poplatok spolu 32 Eur.**

Ak zákonný zástupca **písomne nepožiada o štátnu dotáciu** platí zálohovo plnú výšku poplatku na nákup potravín + režijný poplatok podľa platného VZN

Výška mesačného poplatku: **I.stupeň** 34 Eur + 12 Eur réžia **spolu 46 Eur mesačne**

**II.stupeň** 38 Eur + 12 Eur réžia **spolu 50 Eur mesačne**

Poplatok sa uhrádza mesačne vopred podľa platného VZN na účet číslo

**IBAN SK92 5600 0000 0084 2376 7007.**

**Nezabudnúť uvádzať správny variabilný symbol a do poznámky priezvisko, meno a triedu žiaka.**

**Preplátok, ktorý vznikne na konci školského roku sa presunie na ďalší školský rok.**

**Preplátky žiakov, ktorí ukončia dochádzku na našej škole sa vracajú automaticky.**

**Preplátky sa môžu vrátiť aj zákonným zástupcom, ktorí o to písomne požiadajú.**

V prípade, ak zákonný zástupca neodhlási dieťa/žiaka zo stravy v deň, keď sa nezúčastnilo výchovno-vzdelávacej činnosti alebo vyučovania najneskôr do 8.00 hod., uhradza plnú výšku stravného, v zmysle platného VZN. V prvý deň neprítomnosti si zákonný zástupca môže ním plne hradený obed prevziať v čase medzi 10,30 – 11,00 hod. do vlastného obedára. Z vyššie uvedeného finančného príspevku na nákup potravín má škola právo automaticky strhnúť poplatok za neodhlásený obed.

V prípade zmeny zákona o dotáciách bude stravník uhrádzať finančné príspevky v plnej výške.

## Odhlasovanie stravy

Od septembra 2022 sa ruší odhlasovanie stravy cez IŽK. Odhlásiť sa zo stravy bude možné len cez stránku [www.eskoly.sk](http://www.eskoly.sk) alebo mailom na [szakasarnou@gmail.com](mailto:szakasarnou@gmail.com) alebo telefonicky na číslo 02/44 25 08 03 klapka 0 do 8.00 hod. na daný deň.

Prvákom a novým žiakom prihlasovacie údaje odovzdá triedny učiteľ vždy v prvý školský deň, resp. v deň nástupu žiaka do školy.

Od septembra 2022 sa na stránke: [www.eskoly.sk](http://www.eskoly.sk) stravníkovi zobrazí aj priebežný aktuálny preplatok prípadne nedoplatok.

## XII. Pobyť žiakov v školskom klube detí (ŠKD)

1. Ak si prihlásený do školského klubu detí - ŠKD, prichádzaš do oddelenia po skončení vyučovania.
2. Žiakov 1.-5. ročníka odovzdáva príslušnej vychovávateľke učiteľka vyučujúca poslednú vyučovaciu hodinu v triede. Žiakov, ktorí nie sú v klube prihlásení, odvádza učiteľka do šatne.
3. Z ŠKD si uvoľnený len na základe písomného ospravedlnenia rodiča alebo choroby.
4. Po príchode do budovy sa vyzleč a prezuj v šatni.
5. Odchody z ŠKD sú zaznačené v tvojom zápisnom lístku, v ktorom zmeny môže robiť len tvoj zákonný zástupca.
6. Z ŠKD alebo pri činnosti v ŠKD nemôžeš svojvoľne odísť preč.
7. Ranná služba v ŠKD je od 06:30 do 07:40. Počas rannej služby prejdeš do triedy v sprievode vychovávateľky. Poobedná činnosť sa končí o 18:00 hod, preto fa do tohto času musia rodičia vyzdvihnúť.
8. Na zavolanie žiaka slúži elektronický vrátnik, ktorý zdvihne pani vychovávateľka a až na jej pokyn máš dovolené opustiť triedu a ísť k svojmu rodičovi. Ak sa omylom stane, že rodičia ešte neprišli, okamžite sa vrátiš späť do triedy a nahlásiš túto skutočnosť pani vychovávateľke.
9. Počas pobytu v ŠKD sa nikdy nerozprávaš s cudzími ľuďmi a neopúšťaš stanovený priestor.
10. Vždy sa správaj slušne, rešpektuj príkazy svojej vychovávateľky/vychovávateľa a dodržiavaj všetky pravidlá zakotvené v tomto školskom poriadku.
11. Každý mesiac je potrebné uhradiť poplatok vo výške **38 eur** a pani vychovávateľke odovzdať potvrdenie o úhrade. Ak opakovane dôjde k neuhradeniu poplatku včas, neodovzdaníu potvrdenia o úhrade, prípadne akémukoľvek inému nerešpektovaniu poriadku ŠKD či všeobecného poriadku školy, môžeš byť z ŠKD vylúčený.

## XIII. Kyberšikana

Je to úmyselné ubližovanie a zosmiešňovanie iných prostredníctvom informačných a komunikačných prostriedkov. Takéto nepriateľské správanie zo strany jednotlivca, alebo skupiny, sa uskutočňuje takým spôsobom, že sa obeť nedokáže účinne brániť ani v „bezpečí“ domova.

### Čo je cieľom kyberšikanovania?

Niekomu ublížiť, alebo ho zosmiešniť použitím virtuálneho priestoru.

### Sú to hlavne:

hanlivé a urážlivé správy zaslané prostredníctvom SMS, MMS alebo sociálnych sietí, ponižovanie, zastrasovanie, ohrozovanie, vydieranie, nepríjemné obťažovanie, ubližovanie, vulgárne nadávanie prostredníctvom komunikačných prostriedkov v elektronickom priestore, zneužívanie identity obete, kompromitujúce informácie a fotografie o obeti, internetové hlasovanie v neprospech obete, krádež hesiel, rozposielanie urážlivých a obťažujúcich správ pod menom obete, rozposielanie zosmiešňujúcich fotiek, obrázkov a nahrávok, webové stránky a blogy s cieľom niekoho ohovoriť a podobne.

### Čo môžu urobiť rodičia, ako postupovať ako sa správať ?

prijmite fakt, že virtuálny svet patrí do života vášho dieťaťa. Ak sa naučíte v ňom pohybovať, porozumiete lepšie vášmu dieťaťu nemá zmysel zakazovať dieťaťu technické vymoženosti. Uvedomte si, že za kyberšikanu nemôžu technické vymoženosti. Hlavnou príčinou šikanovania sú narušené vzťahy v nejakej sociálnej skupine, väčšinou to je okruh spolužiakov alebo kamarátov. Sledujte, ako sa dieťa správa pri elektronickej komunikácii. Všimajte si neobvyklé a varovné signály, vrátane reakcii na vašu prítomnosť, dajte deťom najavo, že môžu za vami prísť kedykoľvek a s každým problémom, získajte si dôveru svojich detí. Stanovte si pravidlá, aby deti vedeli, „kde sú hranice“, ktoré sa nemôžu prekročiť. Zistíte, aké sú technické možnosti ochrany vášho dieťaťa (napríklad uzamknutie niektorých stránok, nastavte si RODIČOVSKÝ ZÁMOK). Deti, ktoré žijú viac vo virtuálnom svete než v tom reálnom, sú viac ohrozené, preto

podporujte ich reálne aktivity, naučte svoje deti chrániť si svoju identitu, rozmýšľajte o tom, kde by mohlo dochádzať k natáčaniu kompromitujúcich videí.

Ak sa dozviete o kyberšikanane, skúste si uložiť alebo vytlačiť mail, sms, mms, komunikáciu na sociálnej sieti ... môže to poslúžiť ako dôkazový materiál. Skúste zistiť, kto je agresor. Podľa výskumov až 75% detí, ktoré takýmto spôsobom šikanujú, sú z tej istej školy alebo triedy ako sú obeť. Ak je agresor z rovnakej školy alebo triedy dieťaťa, kontaktujte riaditeľa. Každá pedagogická inštitúcia musí riešiť takéto nežiaduce správanie. V prípade podozrenia na trestný čin kontaktujte políciu. Pri elektronickom šikanovaní je potrebné vedieť, že čím viac sa obeť snaží vyjednávať, argumentovať a dávať veci na pravú mieru, tým viac provokuje agresora k ďalším prejavom šikanovania, ktoré sa len stupňuje. Zdôrazňujte deťom, že sa nesmú osobne stretávať s ľuďmi, s ktorými sa zoznámili cez mobil a internet. Kyberšikanana často úzko súvisí so šikanovaním, ktoré sa uskutočňuje reálne tvárou v tvár, preto sa pýtajte svojich detí, či im niekto neublíži aj inak, ako v kyberpriestore.

### **Čo by ste ako rodičia nemali prehladnúť!**

#### **Varovné signály - zmeny správania vášho dieťaťa, ak je obeťou šikanovania.**

v poslednej dobe sa vám zdá, že menej času trávi pri počítači, z nevysvetliteľných príčin si vypína mobil, nečakane prestáva používať počítač, pri čítaní e-mailov, sms je nervózne, neisté, je nahnevané a depresívne po odchode od počítača alebo po prečítaní správy, je smutnejšie, uzavretejšie, zhoršil sa prospech, je bez záujmu o niečo.

#### **Varovné signály - zmeny správania, ak vaše dieťa šikanuje**

trávi pri počítači dlhé hodiny bez kontroly rodičov, často aj v noci, pri počítači alebo pri čítaní správ sa prehnane zabáva, nečakane rýchlo zatvára otvorené programy, vypína obrazovku, mobil, ak sa priblížite, nechce rozprávať o tom, čo robí na počítači, ak mu zakážete niektorý z komunikačných prostriedkov, je rozčúlené, začína vyjednávať a prosí, aby mohlo počítač zase používať.

1. Žiak, ktorý sa previní týmito skutočnosťami (kybešikanou) voči inému žiakovi alebo zamestnancovi školy poruší hrubo školský poriadok a bude mu po dokázaní viny znížená známka zo správania.

### **Školský podporný tím**

1. Škola disponuje v súlade s § 130 školského zákona a § 21 a 24n. zákona 138/2019 o pedagogických a odborných zamestnancov školským podporným tímom zloženým zo školského špeciálneho pedagóga, školského psychológa, sociálneho pedagóga, výchovného/kariérového poradcu a tímu pedagogických asistentov v spolupráci s externými členmi z poradenského zariadenia CPP Ba 3. Tím úzko spolupracuje s triednymi učiteľmi, predmetovými učiteľmi, vychovávateľmi, rodičmi a žiakmi.
2. Členovia tímu majú príslušné špecializované vzdelávania určené na výkon svojich funkcií a poskytujú nasledujúce služby žiakom, rodičom a učiteľom: intervencie a reflexie so žiakom/žiakmi, učiteľmi, rodičmi po konflikte alebo ťaživej situácii, mediácia a podpora spolupráce rodiča a učiteľa, kariérne poradenstvo žiakom a rodičom, preventívne programy v triedach, depistáže v prvom ročníku, besedy, diskusie a vzdelávania, účasť na rodičovských združeníach a i.
3. Činnosť odborného tímu sa riadi §4, §20 a §22 zákona o pedagogických a odborných zamestnancoch, pracovnou náplňou určenou riaditeľom školy a plánom činností, ktoré sú uvedené aj na webových stránkach školy.
4. V školskom roku 2023/2024 pribúda do pedagogického zboru **školský digitálny koordinátor**, ktorý bude pedagógom pomocou a oporou v oblasti zavádzania nových digitálnych metód a obsahov do vzdelávania.

## **XIV. Povinnosti žiakov mimo školy**

1. Na školských výletoch a akciách mimo školy sa správaj spôsobom, ktorý bude robiť česť našej škole. Úctivo a zdvorilo sa správaj k svojim rodičom, priateľom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy. Pri stretnutí ich slušne pozdrav.
2. Správaj sa priateľsky ku svojim spolužiakom a pomáhaj im v práci, slušne sa vyjadruj.
3. Buď pozorný a ochotný k starším, chorým ľuďom a k ženám. Uvoľni im miesto v dopravných prostriedkoch.
4. Chráň svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbaj o bezpečnosť na ulici a dodržiuj dopravné predpisy.

5. Vo večerných hodinách sa nezdržiavaj bez dozoru na verejných, kultúrnych, spoločenských a športových podujatiach.
6. Ako žiak základnej školy môžeš navštevovať iba podujatia vhodné pre mládež do 15 rokov.
7. Požívanie akýchkoľvek drog, omamných látok, liekových nápojov, energetických nápojov a fajčenie je takisto zakázané a bude sa považovať za hrubé porušenie školského poriadku, čím sa ti môže zhoršiť známka zo správania. Podľa zákona č. 214/2009 Z.z. osoby maloleté a mladistvé nesmú požívať alkoholické nápoje alebo iné návykové látky a sú povinné podrobiť sa orientačnej dychovej skúške alebo orientačnému vyšetreniu testovacím prístrojom na zistenie omamných látok alebo psychotropných látok.
8. Osoby do 15 rokov sa nesmú zdržiavať bez dozoru svojich zákonných zástupcov po 21:00 hodine na verejne prístupných miestach a v podnikoch, v ktorých sa podávajú alkoholické nápoje.
9. Riaditeľ a ostatní vedúci pedagogickí zamestnanci sú povinní oznámiť obci požitie alkoholického nápoja alebo inej návykovej látky osobou do 18 rokov. Oznámenie sa podá na Miestnom úrade Bratislava – Nové Mesto.

## XV. Práva žiakov

### **Deklarácia práv dieťaťa**

Deti majú svoje práva. Majú právo na ochranu, výchovu, výživu a lekársku opateru.

Každé dieťa, nech by žilo kdekoľvek, má právo vyrásť v podmienkach dôstojných človeka. Zdá sa to úplne logické a iste sa nenájde nik, čo by tvrdil opak. Skutočnosť však vyzerá inak.

Každý deň sa rodia deti, ktoré pravdepodobne nespoznajú všetko to, čo je pre naše deti samozrejmosťou.

Deti sú vykorisťované, nemôžu vyrastať vo svojich vlastných rodinách, pretože v ich vlasti zúri vojna. Deti nemajú dostatok jedla, nemajú možnosť rozvíjať sa. Sú deti, ktoré ani nevedia, že sa možno hrať.

V roku 2013 sme si pripomenuli 54. výročie vyhlásenia Deklarácie práv dieťaťa. Dúfame, že mnohé krajiny uznajú aj konvenciu o právach dieťaťa. Bol by to významný krok smerom k lepšej budúcnosti pre všetky deti sveta.

### **Práva dieťaťa**

1. Právo na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu a postavenia.
2. Právo na zdravý telesný a duševný rozvoj.
3. Právo na meno a štátnu príslušnosť.
4. Právo na výživu, bývanie a zdravotnícke služby.
5. Právo na zvláštnu opateru pri telesnom, duševnom alebo sociálnom postihnutí.
6. Právo na lásku, porozumenie a starostlivosť.
7. Právo na bezplatné vzdelávanie, hru a zotavenie.
8. Právo na prednostnú ochranu a pomoc.
9. Právo na ochranu pred zanedbávaním, krutosťou a využívaním.
10. Právo na ochranu pred diskrimináciou a na výchovu v duchu znášanlivosti, mieru a bratstva.

### **Práva žiakov**

1. Každé dieťa bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia jeho rodiča, má právo na bezplatné vzdelávanie.
2. Každý žiak má právo na vzdelanie zamerané na vývoj jeho osobnosti, rozvoj jeho talentu, rozumových a fyzických schopností.
3. Žiak má právo byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený. Pri ústnej odpovedi je oboznámený s výsledkom hodnotenia ihneď. Výsledky klasifikácie písomných a grafických prác a praktických činností sa žiak dozvie najneskôr do 5 dní, pričom má právo do nich nahliadnuť.
4. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo byť hodnotení a klasifikovaní so zohľadnením ich poruchy. Týka sa to všetkých vyučovacích predmetov, v ktorých sa prejavuje porucha žiaka, aj v klasifikácii správania. Žiakovi nemožno znížiť známku zo správania a ani iného



vyučovacieho predmetu, pokiaľ sú rušivé a neadekvátne prejavy jeho správania v škole, prípadne nedostatočné učebné výsledky, dôsledkom zdravotného postihnutia alebo poruchy, ak sa žiakovo správanie netýka hrubého porušenia školského poriadku.

5. Každý žiak, ktorý je na konci II. polroka klasifikovaný stupňom nedostatočný najviac z dvoch predmetov, má právo vykonať posledný augustový týždeň pred novým školským rokom opravné skúšky.
6. Žiak má právo vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách a v školskom časopise.
7. Každý žiak má právo na ochranu svojho súkromia, ako aj na ochranu svojej rodiny.
8. Žiak má mať všetky možnosti na hru a zotavenie, ktoré sledujú tie isté zámery ako vzdelávanie.
9. Žiak má právo na výber budúceho štúdia, resp. povolania.
10. Žiak má právo zúčastniť sa na žiackej samospráve v rámci triedy a od 3. ročníka voliť zástupcu triedy do žiackeho parlamentu.
11. Žiaci majú právo primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky a knižnicu.
12. Majú právo prihlásiť sa do záujmového krúžku, ktorý je organizovaný v škole a zapojiť sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola.
13. Žiak má právo podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora drogovej prevencie a psychológa v CPPPaP.
14. Každý žiak má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti, využívania. Preto treba, aby toto svoje právo uplatnil prostredníctvom svojho triedneho učiteľa, koordinátora prevencie, výchovného poradcu alebo iného učiteľa školy, prípadne na problém môže upozorniť školu zástupcovia žiaka.

## XVI. Starostlivosť o ochranu zdravia

1. Si povinný počas vyučovania, prestávok ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
2. Máš zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé – napr. fajčenie, pitie alkoholických nápojov, používanie škodlivých a omamných látok.
3. Máš byť oboznámený so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole na začiatku školského roka triednym učiteľom. Ostatní vyučujúci v triede ňa oboznámia s bezpečnostnými predpismi na prvej vyučovacej hodine. V prípadoch zvýšenej možnosti ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach máš byť oboznámený s pokynmi na predchádzanie úrazom. Si povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
4. V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia ihneď informuj vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu. Každý úraz si povinný presne oznámiť učiteľovi (na dozore alebo triednemu).
5. Pri úraze alebo nevoľnosti ti poskytne vyučujúci alebo určený zdravotník školy prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje rodičov žiaka škola. Na ošetrovanie pôjdeš buď so zamestnancom školy alebo so svojim zákonným zástupcom.
6. Za tvoju bezpečnosť zodpovedá na vyučovaní vyučujúci v triede. Pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri výchovných akciách organizovaných školou, pri školskom stravovaní zodpovedajú za bezpečnosť žiakov učitelia a konajúci dozor. Preto rešpektuj ich príkazy.
7. Pri využívaní jednotlivých herných a športových prvkov v areáli dodržiavaj bezpečnosť. Prvky, ktoré sú určené len pre jednu/dve osoby (bicykel, hojdačka, šmykľavka, stroje na posilňovanie atď. nie je povolené v rovnakom čase používať viacerým osobám naraz. Keď na nich cvičíš, presvedč sa, že v tvojom dosahu nikto nestojí, komu by si mohol pohybom daného prvku ublížiť. Rovnako aj ty dbaj na svoju bezpečnosť a dodržiavaj primeraný odstup od prvkov, ktoré práve niekto používa. Prvky, na ktorých môže byť súčasne viac osôb nepreťažuj. Každý musí mať svoj bezpečný priestor, nikto nemôže svojím pohybom ohrozovať druhého.
- 8.

## XVII. Výchovné opatrenia

1. Za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív ti bude udelená pochvala. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne.



2. Škola udeľuje:
  - a. pochvalu od vyučujúceho do internetovej žiackej knižky
  - b. pochvalu od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy
  - c. pochvalu od riaditeľa školy pred kolektívom triedy, školy
  - d. diplom
  - e. v spolupráci s radou rodičov knižnú odmenu
3. Za závažné alebo opakované previnenia ti bude udelené výchovné opatrenie, ktoré spravidla predchádza zníženiu známky zo správania. O udelení niektorého opatrenia bude zákonný zástupca informovaný príslušným triednym učiteľom písomne cez internetovú žiacku knižku a žiacky záznamník/zrkadielko/papierovú ŽK. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:
  - a. zápis do žiackeho záznamníka/papierovej ŽK a internetovej žiackej knižky
  - b. napomenutie od triedneho učiteľa
  - c. pokarhanie od triedneho učiteľa
  - d. pokarhanie od riaditeľa školy
  - e. znížená známka zo správania
4. Za neospravedlnené hodiny ti bude navrhnuté niektoré z výchovných opatrení alebo navrhnutá znížená známka zo správania.
  - a. 1 – 3 neospravedlnené hodiny = pokarhanie od triedneho učiteľa
  - b. 4 – 6 neospravedlnených hodín = pokarhanie od riaditeľa školy
  - c. 7 – 12 neospravedlnených hodín = známka stupeň 2 (uspokojivé)
  - d. 13 – 20 neospravedlnených hodín = známka stupeň 3 (menej uspokojivé)
  - e. 20 a viac neospravedlnených hodín = známka stupeň 4 (neuspokojivé).
5. V spolupráci so zriaďovateľom zabezpečí škola plnenie povinnej školskej dochádzky. Ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne, riaditeľ školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a úradu práce sociálnych vecí a rodiny.

## XVIII. Hodnotenie a klasifikácia správania

1. Dodržiavanie pravidiel správania a tohto školského poriadku školy počas klasifikačného obdobia je kritériom na hodnotenie správania sa žiakov.
2. Správanie žiaka sa klasifikuje so zreteľom na jeho vek, prípadne so zreteľom na jeho iné osobitosti, zdravotný stav a charakter začlenenia.
3. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom vzdelávanie, tak podľa zákona 245/2008 §58 od.3 riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka **do samostatnej/meditačnej miestnosti** za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Ak škola nedisponuje meditačnou miestnosťou, bude takýto žiak umiestnený v kancelárii riaditeľa školy alebo jeho zástupcov.  
 Riaditeľ školy alebo jeho zástupca bezodkladne privolá podľa potreby:
  - a) zákonného zástupcu
  - b) zdravotnú pomoc
  - c) policajný zbor
 Školský poriadok samostatnej/meditačnej miestnosti sa riadi podľa prílohy č. 1 tohto školského poriadku.  
**Žiak vylúčený do samostatnej miestnosti sa zapíše do internetovej žiackej knižky s poznámkou za čo presne bol vylúčený a táto poznámka sa bude počítať ako hrubé porušenie školského poriadku. Za viacnásobné vylúčenie žiaka do samostatnej/meditačnej miestnosti bude žiakovi udelené výchovné opatrenie.**

### **Pokarhanie triednym učiteľom**

Žiak sa opakovane previní proti školskému poriadku pričom počet poznámok v internetovej žiackej knižke za hodnotené obdobie je väčší ako 3 (tri), ale menší ako 7 (sedem).

### **Pokarhanie riaditeľom školy**

Žiak sa opakovane previní proti školskému poriadku pričom počet poznámok v internetovej žiackej knižke za hodnotené obdobie je rovný alebo väčší ako 7 (sedem), ale menší ako 12 (dvanásť). Žiakovi nebude udelené rovnaké pokarhanie v rámci jedného hodnotiaceho obdobia dvakrát, iba

v prípade, že po nasledujúcom štvrtročnom hodnotení správania mu nepribudla v internetovej žiackej knižke ani jedna poznámka.

### Stupeň 1 – veľmi dobré

Žiak uvedomelo dodržiava školský poriadok a ustanovenia vnútorného poriadku školy.

### Stupeň 2 – uspokojivé

Žiak sa závažnejšie previní, alebo opakovane menej závažne previní, neprispieva ku korektným vzťahom medzi spolužiakmi. Je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť. Ak je počet poznámok žiaka v IŽK za daný polrok **rovný alebo väčší ako 12 (dvanásť,)** bude mať zníženú známku zo správania o jeden stupeň. Ak ide o akékoľvek hrubé porušenie šk. poriadku (čl. III/23), známka sa znižuje automaticky.

### Stupeň 3 – menej uspokojivé

Správanie žiaka v škole i mimo školy je v rozpore s pravidlami správania a ustanoveniami v školskom poriadku. Aj po udelení pokarhania od riaditeľa sa dopúšťa ďalších previnení. Ak je počet poznámok žiaka v IŽK za daný polrok **rovný alebo väčší ako 25 (dvadsaťpäť) alebo hrubo poruší šk. poriadok,** bude mať zníženú známku zo správania o dva stupne.

### Stupeň 4 – neuspokojivé

Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a vnútorný poriadok školy. Zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných spolužiakov. Ak je počet poznámok žiaka v IŽK za daný polrok **rovný alebo väčší ako 40 (štyridsať) alebo viackrát hrubo poruší šk. poriadok,** bude mať žiak zníženú známku zo správania o tri stupne.

Návrh na zníženú známku zo správania predkladá člen vedenia školy, triedny učiteľ, prípadne iný vyučujúci daného žiaka a rozhoduje sa o nej hlasovaním členovej pedagogickej rady po prerokovaní dôvodov na jej udelenie.

## XIX. Práva a povinnosti zamestnancov školy

Práva a povinnosti zamestnancov školy podrobne rozoberá **pracovný poriadok školy.**

1. Zamestnanec je povinný najmä
  - a) pracovať zodpovedne a riadne podľa svojich síl, vedomostí a schopností, plniť pokyny nadriadených vydané v súlade s právnymi predpismi,
  - b) byť na pracovisku na začiatku pracovného času, využívať pracovný čas na prácu a odchádzať z neho až po skončení pracovného času, svoj príchod a odchod z pracoviska je zamestnanec povinný zapísať elektronicky čipom,
  - c) dodržiavať právne predpisy a ostatné predpisy vzťahujúce sa na prácu ním vykonávanú, ak bol s nimi riadne oboznámený,
  - d) hospodáriť riadne s prostriedkami, ktoré mu zveril zamestnávateľ, a chrániť jeho majetok pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím a nekonať v rozpore s oprávnenými záujmami zamestnávateľa.
2. Zamestnanec pri výkone práce vo verejnom záujme je povinný konať v súlade so zákonom o výkone práce vo verejnom záujme, a plniť všetky povinnosti ustanovené týmto zákonom.
3. Zamestnanec je ďalej povinný:
  - a) konať a rozhodovať nestranné a zdržať sa pri výkone práce vo verejnom záujme všetkého, čo by mohlo ohroziť dôveru v nestrannosť a objektívnosť konania a rozhodovania,
  - b) zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone práce vo verejnom záujme a ktoré v záujme zamestnávateľa nemožno oznamovať iným osobám, a to aj po skončení pracovného pomeru;
  - c) zachovávať mlčanlivosť, ktoré v zmysle zákona o ochrane osobných údajov nemožno oznamovať iným osobám.
  - d) oznámiť zamestnávateľovi, že bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo že bol zbavený spôsobilosti na právne úkony, alebo že jeho spôsobilosť bola obmedzená.
4. Zamestnanec nesmie:
  - a) vykonávať činnosť, ktorou by sa významnou mierou znižovala jeho dôstojnosť vo vzťahu k vykonávanej funkcii alebo by sa ohrozovala jeho nestrannosť,
  - b) sprostredkovať pre seba alebo inú fyzickú alebo právnickú osobu obchodný styk so subjektmi, ktoré sú uvedené v § 8 ods. 2 písm. b. zákona č. 552/2003 Z. z..

Osobitné povinnosti pedagogických zamestnancov:

1. Pedagogickí zamestnanci sú povinní neustále skvalitňovať a prehľbovať účinnosť výchovno-vzdelávacieho procesu, za výsledky ktorého zodpovedajú.  
V tomto smere najmä:
  - a/ zabezpečujú súlad výchovy a vzdelávania a starostlivosť o zdravý vývoj žiakov,
  - b/ postupujú podľa schválených základných pedagogických dokumentov a pedagogicko-organizačných pokynov,
  - c/ plnia vyučovaciu činnosť a činnosť výchovnej práce v rozsahu vyučovacej činnosti a výchovnej činnosti stanovenej nariadením vlády SR č. 201/2019 Z. z. o priamej výchovno-vzdelávacej činnosti,
  - d/ zvyšujú úroveň svojej práce vzdelávaním, samostatným štúdiom alebo v organizovaných formách ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov podľa § 40 zákona 138/2019 Z. z. v znení neskorších predpisov a ustanovené vyhláškou 361/2019 o vzdelávaní v profesijnom rozvoji.
  - e/ spolupracujú so zákonnými zástupcami žiakov a verejnosťou pri utváraní dobrých vzťahov so školou.
2. Pri starostlivosti o žiakov sú pedagogickí zamestnanci povinní najmä:
  - a/ podporovať rozvoj záujmovej činnosti žiakov vo výchove mimo vyučovania a podľa svojich možností zúčastňovať sa na tejto činnosti,
  - b/ viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, k dodržiavaniu hygienických, dopravných, požiarnych a iných predpisov a pokynov príslušných orgánov, ktoré sa týkajú starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia v školstve, pri vyučovaní predmetov, pri ktorých je zvýšené ohrozenie zdravia žiakov a pri školských podujatiach (napr. na lyžiarskom výcviku, plaveckom výcviku, exkurziách a výletoch, v škole v prírode, v predmetoch chémia, technická výchova, telesná výchova, a pod.),
  - c/ dodržiavať stanovené metodické postupy,
  - d/ v záujme jednotného výchovného pôsobenia na žiakov spolupracovať so zákonnými zástupcami žiakov,
  - e/ spolupracovať s ostatnými zamestnancami školy a školského zariadenia, s triednym učiteľom a výchovným poradcom, školským podporným tímom, pracovníkmi CPPPaP a ďalšími inštitúciami podľa potreby,
  - f/ viesť žiakov k uvedomenému dodržiavaniu pravidiel správania a k ochrane školského zariadenia a ostatného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením a zneužitím.
3. Zamestnanci školy a školského zariadenia sú povinní dodržiavať platné legislatívne predpisy, týkajúce sa mlčanlivosti o zdravotnom stave žiaka a hygienické predpisy, týkajúce sa výchovno-vzdelávacieho procesu.
4. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec je ďalej povinný v zmysle § 5 ods. 1, 2 zákona 138/2019 Z. z.
  - a) chrániť a rešpektovať práva dieťaťa, žiaka, poslucháča a jeho zákonného zástupcu,
  - b) zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave detí, žiakov a poslucháčov a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku,
  - c) rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa, žiaka a poslucháča s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie,
  - d) podieľať sa na vypracúvaní a vedení pedagogickej dokumentácie a inej dokumentácie ustanovenej osobitným predpisom,
  - e) usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu dieťaťa, žiaka a poslucháča,
  - f) pripravovať sa na výkon priamej výchovno-vzdelávacej činnosti alebo na výkon odbornej činnosti,
  - g) podieľať sa na tvorbe a uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu alebo výchovného programu,
  - h) udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania alebo sebazvdelávania,
  - i) vykonávať pedagogickú činnosť alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu alebo výchovného programu,
  - j) poskytovať dieťaťu, žiakovi, poslucháčovi alebo ich zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním,
  - k) pravidelne informovať dieťa, žiaka, poslucháča alebo ich zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom,
5. Pedagogický zamestnanec má pri výkone pedagogickej činnosti a odborný zamestnanec pri výkone odbornej činnosti právo na:
  - a) zabezpečenie podmienok potrebných na výkon svojich práv a povinností najmä na svoju ochranu pred násilím zo strany detí, žiakov, poslucháčov, rodičov a iných osôb,

- b) ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti alebo výkonu odbornej činnosti,
- c) účasť na riadení školy a školského zariadenia prostredníctvom členstva alebo volených zástupcov v poradných, metodických a samosprávnych orgánoch školy a školského zariadenia,
- d) predkladanie návrhov na skvalitnenie výchovy a vzdelávania, školského vzdelávacieho programu, výchovného programu alebo odborných činností,
- e) výber a uplatňovanie pedagogických a odborných metód, foriem a prostriedkov, ktoré utvárajú podmienky na učenie a sebarozvoj detí, žiakov alebo poslucháčov a rozvoj ich kompetencií,
- f) profesijný rozvoj za podmienok ustanovených zákonom 138/2019 Z. z. v znení neskorších predpisov a vyhláškou 361/2019 o vzdelávaní v profesijnom rozvoji a v jazyku, v ktorom pedagogickú činnosť alebo odbornú činnosť vykonáva,
- g) objektívne hodnotenie a odmeňovanie výkonu pedagogickej činnosti alebo výkonu odbornej činnosti.

## XX. Práva a povinnosti rodičov

Ak vedú rodičia žiaka v duchu žiackeho školského poriadku, potom by nemali vznikaf medzi školou a rodinou vážne rozdiely v správaní dieťaťa doma a v škole.

### Rodičia:

- dbajú na prípravu žiakov do školy, pravidelne kontrolujú ich školskú prácu, oceňujú úspechy a podporujú ju, pri neúspechu vhodne reagujú na zápisy v internetovej žiackej knižke a žiackom záznamníku a pravidelnú kontrolu potvrdzujú podpisom
  - rešpektujú organizáciu vyučovacieho času, nevstupujú neohlásene do priestorov školy, nenarúšajú vyučovaciu hodinu
  - dbajú na to, aby žiaci prichádzali do školy na vyučovanie a školské akcie včas, správne vybavení a pripravení
  - zodpovedajú za školskú dochádzku svojich detí a to aj počas dištančnej formy vzdelávania za účasť na online hodinách, dodržia pravidlá ospravedlnenia neprítomnosti žiaka v škole (čím sa rozumie i dištančná forma vyučovania) a na školských akciách
  - rešpektujú ustanovenia v tomto školskom poriadku podľa zákona č.209/2019, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony a súhlasia s povinnosťami žiakov a sankciami, ktoré tento školský poriadok upravuje
  - kontrolujú hodnotenie svojho dieťaťa v internetovej žiackej knižke a svojim podpisom potvrdzujú tieto skutočnosti
  - by mali pravidelne komunikovať s triednym učiteľom žiaka na spoločných triednych aktívoch
  - majú možnosť sa aktívne podieľať na zlepšovaní a zveľadovaní priestorov školy a výchovno-vzdelávacieho procesu
  - sú povinní nahradiť vzniknutú škodu, ktorú spôsobí ich dieťa (zničený inventár, poškodené učebnice, poškodenie maľovky v budove školy)
- **Rodičia** majú právo:
    - zúčastniť sa vyučovania po dohovore s vyučujúcim a súhlasom vedenia školy
    - komunikovať s jednotlivými pedagógmi aj pomocou emailovej pošty
    - navštíviť pedagogických zamestnancov v čase konzultačných hodín
    - byť oboznámení s požiadavkami na žiaka, jeho hodnotením a klasifikáciou
    - zúčastniť sa práce školskej samosprávy
    - byť informovaní o všetkých výchovných opatreniach, ktoré škola uplatňuje voči ich dieťaťu
    - žiadať o začlenenie dieťaťa
    - žiadať o plnenie povinnej školskej dochádzky mimo územia SR
    - zmeniť zaradenie žiaka na inú školu s rešpektovaním práv riaditeľa školy a dodržaním všetkých náležitostí stanovených „školským zákonom“.

**Rodičia rešpektujú, že pedagogický zamestnanec má v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti postavenie chránenej osoby a má právo na ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti.**

## Závěrečné ustanovenia

Dodržiavanie Školského poriadku je záväzné pre všetkých žiakov školy. Všetci žiaci, zamestnanci školy a rodičia musia byť so Školským poriadkom oboznámení. Školský poriadok musí byť prístupný všetkým žiakom, zamestnancom i rodičom, preto sa nachádza v každej triede, na web stránke školy i nástenke vedenia školy. Nadobúda platnosť dňom 1.9.2023 a účinnosť 12.9.2023 prerokovaním v Pedagogickej Rade, Rade školy a Rade rodičov a písomnom súhlase zriaďovateľa školy podľa školského zákona. Nahrádza predchádzajúci dokument zo dňa 24.08.2022 účinný od 05.09.2022.

V Bratislave 28.08.2023

PaedDr. Monika Hulenová  
riaditeľka školy

## Školský poriadok bol prerokovaný:

V Pedagogickej rade

Dňa: 28.08.2023

.....

PaedDr. Monika Hulenová  
Riaditeľka školy

V Rade školy

Dňa: 25.09.2023

.....

Mgr. Ľudmila Lašáková  
Predsedníčka RŠ

V Rade rodičov

Dňa: 11.09.2023

.....

Ivan Palovčík  
Predseda RR

Školský poriadok vydáva riaditeľka školy po prerokovaní v Pedagogickej rade (PgR), Rade školy (RŠ), Rade rodičov (RR) a písomnom súhlase zriaďovateľa školy podľa školského zákona.

Súhlasím so Školským poriadkom pre Základnú školu s materskou školou Za kasárňou platným od 1.9.2023.

.....

Mgr. Matúš Čupka  
Starosta MČ BA - NM  
za zriaďovateľa



## **VYLÚČENIE ŽIAKA Z HODINY A UMIESTNENIE V SAMOSTATNEJ/MEDITAČNEJ MIESTNOSTI (prípadne v kancelárii riaditeľky alebo jej zástupcov)**

Zmyslom samostatnej/meditačnej miestnosti je, aby žiaci, ktorí aj napriek viacnásobnému upozorneniu, nenarúšali aj naďalej priebeh vyučovacieho procesu iným žiakom.

Podľa zákona č. 245/2008 §29 bod 10 môže riaditeľ školy žiaka, ktorý svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným vzdelávanie, vylúčiť žiaka z výchovy a vzdelávania a umiestni ho do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Následne riaditeľ privolá zákonného zástupcu a vyhotoví písomný záznam.

### **PRAVIDLÁ:**

1. Ak vyrušuješ (rozprávaš bez vyzvania, zabávaš sa, si agresívny, odvrávaš, vykrikuješ...) učiteľ ťa upozorní alebo zapíše tvoje správanie do Internetovej žiackej knižky a žiackeho záznamníku.
2. Ak vyrušuješ opakovane a nerešpektuješ to, že máš byť na hodine ticho a umožniť ostatným spolužiakom, aby sa nerušene učili, učiteľ ťa môže poslať po zapísaní do Internetovej žiackej knižky do Samostatnej/Meditačnej miestnosti.
3. Následne budeme informovať tvojich rodičov a ty dostaneš zápis do žiackej knižky.
4. Podľa školského poriadku je presne určený počet zápisov za porušenie školského poriadku a k tomu príslušné výchovné opatrenie, ktorým je pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy alebo znížená známka zo správania.

**Pamätaj vždy na to, že nesmieš počas vyučovania (to sú aj prestávky alebo pobyt v školskom klube detí) aj mimo školy obmedzovať práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.**

**Každý má právo na to, aby sa mohol učiť v bezpečí a v pokoji (aj ty), a preto sa správaj vždy tak, aby sme my (aj tvoji rodičia) mohli byť na teba pyšní.**

## Etický kódex pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov

### Preambula

Etický kódex pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov (ďalej len „etický kódex“) sa vzťahuje na pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca školy, školského zariadenia, alebo pracoviska praktického vyučovania (ďalej len „škola“), zaradeného

- do kategórie pedagogického zamestnanca učiteľ, vychovávateľ, majster odbornej výchovy, korepetítor, školský tréner, pedagogický asistent, zahraničný lektor, školský špeciálny pedagóg (ďalej len „pedagogický zamestnanec“),
- do kategórie odborného zamestnanca psychológ a školský psychológ, špeciálny pedagóg a terénny špeciálny pedagóg, kariérový poradca, logopéd a školský logopéd, liečebný pedagóg alebo sociálny pedagóg (ďalej len „odborný zamestnanec“).

Etický kódex sa primerane vzťahuje aj na

- učiteľa profesijného rozvoja organizácie zriadenej Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky na plnenie úloh v oblasti profesijného rozvoja, organizácie zriadenej iným ústredným orgánom štátnej správy na plnenie úloh v oblasti profesijného rozvoja, Katolíckeho pedagogického a katechetického centra zriadeného Konferenciou biskupov Slovenska a
- pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca zariadenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, zariadenia sociálnych služieb alebo rehabilitačného strediska pre zrakovo postihnutých zriadeného Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.

Výkon pracovnej činnosti podľa § 6 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „pracovná činnosť“) má nespochybniteľný etický rozmer v podobe ochrany najvyšších ľudských hodnôt, dôstojnosti človeka a slobody na ceste za vzdelaním v duchu demokratických a kultúrnych princípov zakotvených v Ústave Slovenskej republiky a právnom poriadku Slovenskej republiky.

Každý pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec má byť morálnou a odbornou autoritou, ale aj pomocníkom a sprievodcom detí a žiakov (ďalej len „žiak“) pri ich výchove a vzdelávaní a optimalizácii osobnostného vývinu. Morálne kvality pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca a schopnosť riešiť etické problémy predstavujú jeden z kľúčových atribútov úspešného výkonu pracovnej činnosti. Zmyslom etického kódexu je podporovať pozitívnu pracovnú motiváciu pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca vychovávať a vzdelávať žiakov ako osobnosti, ktoré si nielen nájdu uplatnenie na trhu práce, ale budú aj morálne vyspelými bytosťami s etickými normami a hodnotami, s ktorými sú vnútorne stotožnení.

Etický kódex zaväzuje každého pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca, aby dbal na dôstojnosť svojho postavenia v škole, komunite a v spoločnosti.

Cieľom etického kódexu je poskytnúť základný rámec správania sa pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca a obsahom kódexu sú základné morálne princípy, ktoré by mal pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec dodržiavať vo vzťahu k sebe, ostatným zamestnancom školy, žiakom, rodičom alebo iným fyzickým osobám než rodičom, ktorí majú dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu (ďalej len „zákonný zástupca“) alebo k zástupcom zariadení, v ktorých sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, neodkladné opatrenie alebo ochranná výchova, výkon väzby alebo výkon trestu odňatia slobody (ďalej len „zástupca zariadenia“) a k verejnosti. Akceptovanie etického kódexu pedagogickým zamestnancom alebo odborným zamestnancom znamená prijatie osobného morálneho záväzku pri výkone svojej pracovnej činnosti.

## **Poslanie a morálka pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca**

1. Poslaním pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca je vychovávať, vzdelávať, podieľať sa na formovaní osobnostných kvalít žiakov, učiť ich dôvere a úcte k človeku, schopnosti vážiť si slobodu, prijímať zodpovednosť a byť spravodlivým. Svojím konaním, správaním a odbornou činnosťou prispieva ku kultúre medziľudských vzťahov, k podpore morálnych spoločenských hodnôt a tradícií.
2. Morálnou povinnosťou pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca je v súlade s rešpektovaním názorovej plurality, demokracie a spoločenskej prospešnosti kriticky hodnotiť a eliminovať akékoľvek diskriminačné praktiky.
3. Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec si je vedomý svojej spoločenskej zodpovednosti a dôležitosti výkonu pracovnej činnosti. Uvedomuje si, že procesy výchovy a vzdelávania sa prejavujú vo vzdelanostnej a morálnej úrovni žiakov a výrazne ovplyvňujú aj budúcnosť celej spoločnosti.
4. Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec sa správa v súlade s právnymi predpismi a ďalšími predpismi súvisiacimi s výkonom jeho pracovnej činnosti. Aktívne sa podieľa na kultivovaní a skvalitňovaní verejného života.

### **Vzťah pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca k sebe samému a k výkonu pracovnej činnosti**

Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec:

- na základe sebapoznania, etického zmyšľania a konania rozvíja svoju osobnú identitu a morálnu integritu, čo je predpokladom jeho plnohodnotnej profesijnej realizácie a tým sa stáva vzorom pre žiakov a spoločnosť,
- disponuje pri výkone pracovnej činnosti slobodou voľby, ale zároveň aj zodpovednosťou v zmysle etického pôsobenia,
- spája svoju profesionalitu so stotožnením sa s vykonávanou pracovnou činnosťou a prejavovaním úsilia byť morálnou a odbornou autoritou,
- z hľadiska celoživotného vzdelávania kultivuje svoju osobnosť a vie správnym spôsobom odovzdávať vedomosti a zručnosti vo výchovno-vzdelávacom procese,
- usiluje sa o kolegiálnu spoluprácu v pracovnom prostredí a podieľa sa na utváraní spolupracujúceho spoločenstva,
- je pri výkone pracovnej činnosti nositeľom ľudskosti, empatie, kompetentnosti a v hodnotiacom prístupe je objektívny a spravodlivý; v sociálnych a profesijných vzťahoch je otvorený a úprimný; pri osobných stretnutiach dodržiava princípy etickej komunikácie.

### **Vzťah pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca k žiakom, zákonným zástupcom a k zástupcom zariadenia**

Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec:

- rešpektuje rovnako všetkých žiakov, ich zákonných zástupcov a zástupcov zariadenia, bez ohľadu na ich pohlavie, náboženské vyznanie alebo vieru, rasu, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálnu orientáciu, manželský stav a rodinný stav, farbu pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo bez ohľadu na to, či ide o oznamovateľa kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti,
- dbá o dobro žiakov, kladie dôraz na starostlivosť o ich duševné zdravie a fyzické zdravie, sociálne spôsobilosti a morálne schopnosti,
- rešpektuje osobitosť každého žiaka a prihliada na jeho špecifické výchovnovzdelávacie potreby,
- vykonáva pracovnú činnosť kompetentne, zodpovedne, zdvorilo, trpezlivo, primerane veku žiakov a v súlade s právnymi predpismi a vnútornými predpismi súvisiacimi s výkonom jeho pracovnej činnosti; spoluvytvára na pracovisku pokojné prostredie a tvorivú atmosféru, v ktorej sa žiaci budú cítiť bezpečne a budú sa radi vzdelávať,
- pomáha žiakom zaujať etické postoje, vedie ich ku kritickému mysleniu, ktoré vychádza z rešpektovania ľudskej dôstojnosti, formuje ich svedomie a vedie ich k správne a zodpovednému prežívaniu slobody a zodpovednosti za svoje skutky,
- pri výkone pracovnej činnosti aktívne chráni žiakov pred všetkými formami sociálnopatologických javov, ktoré narúšajú sebaúctu žiaka a integritu jeho osobnosti,
- spolupracuje so zákonnými zástupcami, zástupcami zariadenia a pravdivo ich informuje o dosiahnutých výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiakov a ich vývine alebo o výsledkoch pri poskytovaní odbornej starostlivosti; usiluje sa vzbudiť ich záujem o prácu a smerovanie školy v snahe zabezpečiť čo najlepšie podmienky pre každého žiaka,

citlivo vníma kultúrno-výchovné pozadie rodinného prostredia každého žiaka, hodnotovú orientáciu a vzdelanie zákonných zástupcov, zástupcov zariadenia, životný štýl rodiny tak, aby komunikácia medzi rodinou a školou viedla k vytváraniu pozitívnych postojov žiaka k sebe samému, vzdelaniu, práci a k životu.

### **Vzťah pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca k sebe samému, ku kolegom, k žiakom, ku škole a k verejnosti**

Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec:

- akceptuje potrebu tímovej práce vo výchove a vzdelávaní ako prirodzený rámec svojho profesionálneho pôsobenia,
- pri napĺňaní svojich cieľov dbá na stratégie a zámery školy,
- o vzniknutých problémoch otvorene komunikuje, aktívne hľadá riešenia a neprenáša zodpovednosť za svoje zlyhanie na ostatných kolegov alebo na zamestnávateľa,
- rešpektuje psychickú autonómiu a fyzickú autonómiu a jedinečnosť svojich kolegov pri výkone pracovnej činnosti,

- aplikuje svoje kompetencie v rámci základných etických princípov, pravidiel v oblasti vzťahov s rodinami žiakov, vedúcimi pedagogickými zamestnancami alebo s vedúcimi odbornými zamestnancami, kontrolnými orgánmi a s perspektívnymi zamestnávateľmi absolventov školy,
- zaujíma sa o dianie v škole a aktívne sa podieľa na činnostiach v rámci realizácie výchovy a vzdelávania a chodu školy,
- dokáže svoje pracovné postupy objasniť, zdôvodniť a niesť za ne zodpovednosť,
- chráni česť, dôstojnosť a súkromie seba samého, kolegov, žiakov, zákonných zástupcov a zástupcov zariadení; obozretne nakladá s dôvernými informáciami; nepoužije ich neoprávnene, v neprospech alebo na znevýhodnenie človeka či organizácie, ktorej sa priamo alebo nepriamo týkajú,
- svoje postavenie nevyužíva na manipuláciu a na osobný prospech,
- odmieta všetky formy diskriminácie alebo správania, ktoré by spôsobilo ujmu druhým,  
si je vedomý toho, že neetické správanie je neprijateľné nielen u neho samého, ale aj u jeho kolegov; také konanie neignoruje, netoleruje a zákonnými prostriedkami podniká aktívne kroky k jeho náprave,
- vníma proces začleňovania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami do bežného života ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu, pri tom spolupracuje a komunikuje s príslušnými organizáciami,
- aktívne, profesionálne a empaticky vstupuje do procesov tvorby klímy v škole tak, aby sa etablovala ako otvorený a bezpečný priestor vrátane komunikácie s mimoškolskými organizáciami, ako aj s verejnosťou.

V Bratislave 24.08.2020

Podpis zamestnanca:



## Základná škola s materskou školou Za kasárňou 2, Bratislava

### Vnútoraná smernica

#### **Smernica č. 1/2019 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach**

#### **PREVENCIA A RIEŠENIE ŠIKANOVANIA V ŠKOLE**

**„Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych podobách.“**

#### **Charakteristika šikanovania**

(1) Šikanovaním je

- a) správanie žiaka, ktorého úmyslom je ublíženie, ohrozenie alebo zastrašovanie iného žiaka alebo
- b) úmyselný spravidla opakovaný útok voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu účinne brániť.

(2) Podstatou šikanovania je najmä

- a) úmysel ublížiť druhému fyzicky alebo psychicky,
- b) agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- c) prevaha agresora alebo skupiny agresorov nad obeťou.

(3) Šikanovanie sa môže prejaviť

- a) v priamej forme, najmä fyzickými útokmi, urážaním, nadávkami, posmechom, zosmiešnením, príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzením vecí, vyhrážaním, zastrašovaním, vydieraním, zneužitím osobných údajov, fotografií, šírením nepravdivých informácií alebo kyberšikanovaním alebo
- b) v nepriamej forme, najmä prehliadaním, ignorovaním, zámerným vyčleňovaním z kolektívu alebo nedobrovoľným vystavovaním agresívnym situáciám.



(4) Kyberšikanovaním je priama forma šikanovania, pri ktorej ide o zneužitie informačno-komunikačných technológií (najmä telefónu, tabletu, internetu a sociálnych sietí) na úmyselné ohrozenie, ublíženie alebo zastráňovanie, pričom sa často vyskytuje v spojení s inými formami šikanovania.

(5) Kyberšikanovanie má najčastejšie tieto znaky

- a) sociálna prevaha alebo psychická prevaha agresora, nie je nutná fyzická prevaha, b) agresor vystupuje často anonymne,
- c) útok nevyžaduje fyzický kontakt agresora a obeť,
- d) agresor spravidla nevidí priamu emocionálnu reakciu obeť na útok s ohľadom na anonymitu a odstup, ktoré informačno-komunikačné technológie umožňujú,
- e) útoky sa šíria prostredníctvom internetu podstatne rýchlejšie ako inými spôsobmi,
- f) útoky sú prístupné veľkému množstvu osôb,
- g) agresor je schopný uskutočniť útok z rôznych miest,
- h) útoky môžu mať dlhšie trvanie v čase,
- i) obeť nemusí o napadnutí dlhšiu dobu vedieť,
- j) obeť nemusí byť schopná identifikovať agresora,
- k) zverejnené informácie, fotografie a audiozáznamy a videozáznamy môže byť náročné odstrániť z internetu.

(6) Šikanovanie môže napĺňať skutkovú podstatu trestného činu alebo priestupku.

(7) Žiak, ktorý je agresorom, môže byť trestne stíhaný najmä za trestný čin

- a) ublíženia na zdraví,
- b) obmedzovania osobnej slobody,
- c) lúpeže,
- d) vydierania,
- e) hrubého nátlaku,
- f) nátlaku,
- g) porušovania domovej slobody,
- h) sexuálneho násillia,
- i) sexuálneho zneužívania,
- j) krádeže,
- k) neoprávneného užívania cudzej veci,

- l) poškodzovania cudzej veci,
- m) nebezpečného vyhrážania sa,
- n) nebezpečného prenasledovania,
- o) výroby detskej pornografie,
- p) rozširovania detskej pornografie,
- q) prechovávanía detskej pornografie a účasť na detskom pornografickom predstavení,
- r) ohovárania.

(8) Šikanovanie môže naplňať skutkovú podstatu priestupku proti občianskemu spolunažívaniu alebo priestupku proti majetku.

(9) Skutočnosť, že fyzická osoba nie je trestne zodpovedná z dôvodu nízkeho veku nie je prekážkou na podanie žaloby vo veci náhrady škody, ktorú žiak spôsobil na majetku alebo vo veci náhrady ujmy, ktorú žiak spôsobil na zdraví. Zákonný zástupca žiaka a žiak zodpovedajú za škodu spoločne a nerozdielne.

(10) Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec, ktorému je známy prípad šikanovania a neprijme žiadne opatrenie, môže byť stíhaný najmä za trestný čin

- a) neprekazenia trestného činu,
- b) neoznámenia trestného činu alebo
- c) ublíženia na zdraví.

## **Prevenia šikanovania**

### **V rámci účinnej prevencie šikanovania škola:**

- vytvára priaznivú klímu a pozitívne prostredie v škole,
- podporuje prosociálne správanie vzťahy v triede,
- riaditeľ školy, koordinátor prevencie a triedny učiteľ vopred preveria navrhované preventívne činnosti školy s cieľom predísť nežiaducemu vplyvu neodborných činností, ako aj škodlivému vplyvu kultov, siekt či extrémistických organizácií na žiakov a priebežne informujú zákonných zástupcov o preventívnych činnostiach školy.

- zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení),
- školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania a používania informačno-komunikačných technológií, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania,
- v súlade s pracovným poriadkom zaisťuje zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti v priestoroch, kde by mohlo dôjsť k šikanovaniu (záchody, šatne),
- pre pedagogických zamestnancov a zákonných zástupcov organizuje semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou s cieľom oboznámiť ich so spôsobmi oznamovania, preverovania a riešenia šikanovania.
- informuje verejnosť o sociálno-patologickom jave šikanovania a jeho dôsledkoch a poskytuje informácie o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvie o šikanovaní (poskytnutie kontaktov na inštitúcie, ktoré sa šikanovaním zaoberajú),
- zabezpečuje vzdelávanie pedagogických zamestnancov, vzdelávanie triednych učiteľov, koordinátorov prevencie a výchovných poradcov v oblasti prevencie šikanovania, vrátane kyberšikanovania, a to aj prostredníctvom zvyšovania digitálnej gramotnosti učiteľov,
- pri riešení problémov so šikanovaním úzko spolupracuje s odborníkmi príslušného Centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie a ďalšími odbornými pracoviskami poradenských služieb a preventívnych služieb v regióne,
- stanovuje oznamovaciu povinnosť pedagogickým aj nepedagogickým zamestnancom okamžite upozorniť na problémy šikanovania vedenie školy, ktoré bez meškania problém rieši a každej obeti poskytne okamžitú pomoc,
- zapája do prevencie šikanovania žiacku školskú radu, radu školy a zriaďovateľa.

## **METÓDY RIEŠENIA ŠIKANOVANIA ŠKOLOU**

Riaditeľ školy alebo ním poverená osoba zostavuje tím zamestnancov školy, ktorý navrhuje a zabezpečuje odborný postup pri riešení šikanovania.

Riaditeľ školy alebo odborný tím preveruje šikanovanie bezodkladne v čase, keď agresor nie je ešte dohodnutý na spoločnej výpovedi s obeťou, svedkami alebo inými osobami, ktoré na šikanovanie upozornili.

Pri preverovaní podozrenia na šikanovanie sa riadi uvedenou stratégiou:

V nasledovnej postupnosti zrealizuje:

- rozhovory s informátormi, rozhovory s obeťami za prítomnosti minimálne dvoch pedagogických alebo odborných zamestnancov. Zabezpečenie bezodkladnej ochrany obeť a pomoci a podpory pre obeť. Vyhotovenie písomného záznamu zistených informácií.
- Nájdenie vhodných svedkov a následné individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory s nimi za prítomnosti minimálne dvoch pedagogických alebo odborných zamestnancov. (Vhodný svedok by mal byť napríklad žiak, ktorý má k obeť dobrý kamarátsky vzťah alebo ju pozitívne akceptuje.) Vyhotovenie písomného záznamu zistených informácií. Veľmi dôležité je, aby sme **nikdy nekonfrontovali obeť a agresorov** a zabránili agresorom dohodnúť sa na spoločnej krivej výpovedi.
- uchováva dôkazy pri podozrení na kyberšikanovanie v spolupráci s koordinátorom informatizácie alebo externým expertom,
- zabezpečenie dozoru v triede, kde sa prejavuje šikanovanie,
- zabezpečí použitie anonymnej dotazníkovej metódy,
- kontaktovanie zákonných zástupcov obeť, svedkov a zvolanie výchovnej komisie so zákonnými zástupcami agresora, konfrontácia agresora.
- kontaktovanie Centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie alebo diagnostického centra.
- ohlásenie príslušným útvarom Policajného zboru podozrenie na spáchanie priestupku alebo trestného činu. V prípade podozrenia na spáchanie trestného činu sa uvedené ohlasuje orgánom činným v trestnom konaní, t.j. policajtovi alebo prokurátorovi. V prípade podozrenia na spáchanie priestupku sa uvedené ohlasuje príslušnému okresnému úradu.
- vyhotovenie písomných záznamov o riešení jednotlivých prípadov šikanovania.

## OPATRENIA NA RIEŠENIE SITUÁCIE

Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec je povinný šikanovanie, alebo podozrenie zo šikanovania medzi žiakmi bezodkladne riešiť a každej jeho obeť bezodkladne poskytnúť pomoc.

### Pre obeť:

- odporúčanie zákonným zástupcom obetí vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť,
- zaistenie bezpečia obeť,
- zabezpečenie informovania a poradenstva o šikanovaní pre zákonných zástupcov obeť,
- zorganizovanie skupinového intervenčného programu riaditeľkou školy v spolupráci s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie.

### Pre agresorov:

- Odporúčanie zákonným zástupcom agresorov vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.
- Udelenie opatrenia vo výchove – napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľkou školy, zníženie známky zo správania.
- Preloženie žiaka do inej triedy (v prípade, že to podmienky školy dovoľujú) ak je schopný stále ohrozovať svoje okolie.
- V mimoriadnych prípadoch:
  - odporúčenie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do príslušného diagnostického centra alebo liečebno-výchovného sanatória,
  - oznámenie príslušnému ÚPSVaR – odbor sociálnoprávnej ochrany detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletých v zmysle zákona
  - č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - oznámenie príslušnému útvaru policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin.

## **Spolupráca školy so zákonnými zástupcami žiakov**

- Pri podozrení na šikanovanie žiaka spolupracujú riaditeľ školy, koordinátor prevencie, výchovný poradca, ďalší pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci s rodinou obete a s rodinou agresora.
- Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci dbajú pri rozhovore so zákonným zástupcom obete, agresora alebo svedka najmä na zachovanie dôvernosti informácií.
- Riaditeľ školy môže odporučiť zákonným zástupcom agresora a osobám, ktoré sa osobne starajú o dieťa alebo zariadeniu, v ktorom je umiestnený na základe rozhodnutia súdu, umiestniť agresora na dobrovoľný diagnostický pobyt do diagnostického centra alebo do liečebno-výchovného sanatória.
- O úkonoch podľa tohto článku osoba poverená riaditeľom školy vyhotovuje zápis, z ktorého po jednom vyhotovení poskytne každej zo zúčastnených osôb.

## **Spolupráca školy s inými inštitúciami**

V rámci prevencie šikanovania škola:

- úzko spolupracuje s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (ďalej len „CPPPaP“),
- riadi sa opatreniami a odporúčaniami Štátnej školskej inšpekcie a CPPPaP.
  - Pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu, je riaditeľka školy povinná bez zbytočného odkladu oznámiť túto skutočnosť:
    - príslušnému útvaru policajného zboru,
    - orgánu sociálnoprávnej ochrany ( a uviesť skutočnosti, ktoré ohrozujú obeť, agresora alebo svedkov a informovať ich o metódach a opatreniach, ktoré prijal pri preverovaní šikanovania. )

V Bratislave 1.9.2019

.....

**PaedDr. Michaela Balázsová**

**Koordinátorka prevencie**

.....

**PaedDr. Monika Hulenová**

**riaditeľka školy**





Základná škola s materskou školou Za kasárňou 2, 831 03 Bratislava

## Zápisnica zo stretnutia s rodičmi

**Dňa:**

**Prítomní:**

---

**Opis zisteného problémového správania:**

---

### Dohoda

**Opis želaného správania:**

**Plán zmeny:**

**Monitorovanie a hodnotenie naplňania dohody, možné dôsledky:**

**Komentáre:**

**Meno podpis:** .....

**Meno podpis:** .....

**Meno podpis:** .....

**Meno podpis:** .....

**Meno podpis:** .....

**Kópie boli odovzdané.....**



Základná škola s materskou školou Za kasárňou 2, 831 03 Bratislava

## Záznam o riešení podozrenia zo šikanovania

Základná škola sa o prípade šikanovania žiaka/žiakov dozvedela:

písomnou formou\*, telefonicky\*, osobne\* dňa..... od svedka \*,informátora\* a písomný záznam je vedený ako príloha č.

(\*nehodiace sa prečiarknite)

Následne bol zvolaný tím zamestnancov školy, ktorý navrhol a zabezpečil odborný postup pri prešetrení podozrenia na šikanovanie.

Tím zamestnancov školy (meno, priezvisko, funkcia)

1. ....
2. ....
3. ....

Odborný tím uskutočnil rozhovory so svedkami, s obeťou (uviesť svedok č., informátor č., obeť č. )

1. ....písomný záznam je vedený ako príloha č.
2. ....písomný záznam je vedený ako príloha č.
3. ....písomný záznam je vedený ako príloha č.
4. ....písomný záznam je vedený ako príloha č.
5. ....písomný záznam je vedený ako príloha č.
6. ....písomný záznam je vedený ako príloha č.

Realizoval sa anonymný dotazníkový prieskum vedený ako príloha č.

### Prešetrením prípadu sa zistilo:

(popis prípadu šikanovania na základe vyššie uvedených podkladov):

*Uviest', kto je obeťou, prípadne koľko je obetí - meno, priezvisko, trieda.*

*Kto je agresorom, alebo koľko je agresorov? Kto je iniciátorom? Kto je aktívnym účastníkom? Kto je obeťou i agresorom?*

*Ako, kedy, kde a čo konkrétne agresori robili obetiam?*

*K akým závažným agresívnym a manipulatívnym prejavom došlo?*

*Ako dlho šikanovanie trvá?*

.....  
 .....  
 .....





Základná škola s materskou školou Za kasárňou 2, 831 03 Bratislava

**Záznam z prešetrovania podozrenia na šikanovanie** v školskom roku \_\_\_\_/\_\_\_\_

Svedok č. / Informátor č. / Obeť č. / (vyber vyhovujúce)..... /trieda: .....

dátum a čas rozhovoru: .....

<b>Odborný tím pre riešenie šikanovania:</b> Meno a priezvisko zamestnanca školy:	1. 2. 3.
<b>Podozrenie na šikanovanie žiaka/žiakov</b> Meno, priezvisko, trieda	
<b>Podozrivý páchatel'/páchatelia šikanovania:</b> Meno, priezvisko, trieda (kto je iniciátor?, kto je aktívny účastník? kto je obeťou aj agresorom? Kto sa pridáva?)	
<b>Popis rizikového správania, skutkov</b> (ako, kedy, kde a čo konkrétne agresori robili obeť? K akým závažným agresívnym a manipulatívnym prejavom došlo, ako dlho šikanovanie trvá?)	
<b>Dátum spísania záznamu</b>	
<b>Podpis členov odborného tímu</b>	

**TENTO ZÁZNAM JE INTERNÝ DOKUMENT ŠKOLY.**

**(INFORMÁCIA KTO BOL SVEDKOM, INFORMÁTOROM ZOSTÁVA V TAJNOSTI, ABY SA PREDIŠLO MOŽNEJ POMSTE AGRESOROV.)**



**Základná škola s materskou školou  
Za kasárňou 2, 831 03 Bratislava**



## **PROTOKOL o porušení školského poriadku**

Meno a priezvisko žiaka: ..... Trieda: .....

Zistený priestupok:

.....  
.....  
.....  
.....

Dátum a čas zistenia priestupku: .....

Kto zistil priestupok: .....

Popis zistenia priestupku z pohľadu zistenej osoby:

.....  
.....  
.....  
.....

Mená zúčastnených na prerokovaní priestupku:

.....

V Bratislave dňa: ..... Zapísal: .....

## **N Á V R A T K A**

Vyjadrenie zákonného zástupcu.

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol(a) informovaný(á) o porušení školského poriadku mojím dieťaťom .....

žiakom triedy: .....

Meno a priezvisko zákonného zástupcu: .....

Adresa trvalého bydliska: .....

Telef. kontakt: ..... e-mail: .....

V Bratislave dňa: ..... Podpis zák. zástupcu: .....



**Základná škola s materskou školou  
Za kasárňou 2, 831 03 Bratislava**



## **P O T V R D E N I E o odovzdaní zaisteného predmetu**

Riaditeľka ZŠ s MŠ Za kasárňou v Bratislave týmto odovzdáva zákonnému zástupcovi  
.....  
zaistený predmet – ....., ktorý  
žiaci/žiaci ..... odobral/-a dňa .....  
učiteľ/-ka. .... počas vyučovacieho procesu (čas  
od začiatku vyučovania až do jeho ukončenia).

Dôvod odobratia predmetu :

.....  
.....  
.....  
.....

Týmto potvrdzujem, že som prevzal(a) zaistený predmet - .....  
.....

V Bratislave dňa: .....

Podpis preberajúceho (zákonného zástupcu): .....

Podpis odovzdávajúceho: .....



**Základná škola s materskou školou  
Za kasárňou 2, 831 03 Bratislava**



## Zápis zo zasadnutia výchovnej komisie

konanej dňa: ..... miesto a čas: .....

### 1. Prítomní členovia výchovnej komisie: (meno, priezvisko, titul, funkcia)

.....  
.....  
.....

### 2. Prizvaní špecialisti:

.....

### 3. Zákonný zástupca žiaka: (meno, priezvisko, bydlisko)

.....  
.....

### 4. Základné údaje o žiakovi:

meno a priezvisko: ..... trieda .....  
triedny učiteľ: .....

Stručný popis problému /priestupku, ku ktorému výchovná komisia zasadá (triedny učiteľ oboznámi prítomných, o aký problém ide, odkedy sa vyskytuje, ako dlho trvá, s akou frekvenciou a intenzitou)

.....  
.....  
.....  
.....

### Predložená dokumentácia o probléme/priestupku

Počet príloh spolu: .....  
(Predloží triedny učiteľ alebo iný člen výchovnej komisie, kópie sú prílohou zápisu.)

### Zápisy o priestupkoch žiakov v IŽK a žiackych knižkách/záznamníkoch

Príloha č.: .....

### Zápisy o pohovoroch a konzultáciách (ďalej len pohovoroch) rodičov s učiteľmi v denníku triedneho učiteľa

Príloha č.: .....

### Zápisy o pohovoroch rodičov s vychovávateľom v jeho denníku

Príloha č.: .....

### Zápisy o pohovoroch rodičov s výchovným poradcom v denníku výchovného poradcu

Príloha č.: .....

### Zápisy o pohovoroch rodičov so školským psychológom, sociálnym alebo špeciálnym pedagógom v ich denníkoch

Príloha č.: .....

### Zápisy o pohovoroch rodičov s vedením školy



Príloha č.: .....

**Zápisy z rokovaní triednych aktívov rodičovského združenia, pracovných porád, pedagogických rád, predmetových komisií, metodických združení**

Príloha č.: .....

**Informácie a sťažnosti zaslané rodičom, učiteľom a vedeniu školy, prostredníctvom IŽK, žiackych knižiek, e-mailovou alebo klasickou poštou**

Príloha č.: .....

**Doklady o predvolaní zákonného zástupcu na pohovor**

Príloha č.: .....

**Postupy triedneho učiteľa a ďalších učiteľov, výchovného poradcu školského psychológa, špeciálneho pedagóga, sociálneho pedagóga a ostatných zainteresovaných pri doterajšom riešení problémov so žiakom a ich výsledky**

Príloha č.: .....

Všetky informácie a záznamy musia obsahovať tieto údaje: dátum, čas, popis problému, účastníkov / svedkov priestupku, účel návštevy alebo konzultácie, návrhy riešení, dohodnuté postupy a opatrenia, termíny a spôsoby kontroly, mená a podpisy zúčastnených, kto zápis zapísal.

**5. Návrh opatrení:**

Termíny a spôsob kontroly: (predloží triedny učiteľ po predchádzajúcej konzultácii s členmi výchovnej komisie a riaditeľom školy)

**6. Vyjadrenie prítomných k návrhom:**

Členovia výchovnej komisie: .....

Zákonný zástupca žiaka: .....

Prizvaní špecialisti: .....

**7. Podpisy prítomných členov výchovnej komisie:**

.....  
.....  
.....

**8. Podpisy prítomných prizvaných odborníkov a špecialistov:**

.....

**9. Vyjadrenie a podpis zákonného zástupcu žiaka:**

a) súhlasím s navrhnutými opatreniami .....

b) nesúhlasím s navrhnutými opatreniami.....

c) navrhujem tento postup.....

.....

**10. Vyjadrenie a podpis riaditeľky školy: .....**

**11. Prerokované na pedagogickej rade školy dňa: .....**

(na rokovanie pedagogickej rady predloží triedny učiteľ, výchovný poradca alebo poverený člen výchovnej komisie)

**12. Stanovisko pedagogickej rady:**

.....  
.....  
.....

Zapísal: ..... Overil: .....