



**Základná škola s materskou školou  
Za kasárňou 2, 831 03 Bratislava**



## **Plán aktualizáčného vzdelávania na školský rok 2022/2023**

**Odborný garant aktualizáčného vzdelávania:**

PaedDr. Monika Hulenová

riaditeľka školy

## Úvod

Podľa zákona č. 138/2019 Z. z. - Zákon o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov § 57 sa aktualizáčn  vzdelávanie organizuje ako schv len  jednoduch  program aktualiz a n ho vzdelávania. Program aktualiz a n ho vzdelávania a rozsah aktualiz a n ho vzdelávania schvaľuje riaditeľ. Škola, školské zariadenie a zariadenie sociálnej pomoci v závislosti od svojich potrieb upraví rozsah aktualiz a n ho vzdelávania vo vn torom predpise.

**1. Cieľom aktualiz a n ho vzdelávania** je podľa potrieb zriaďovateľa, školy, školského zariadenia

- a) udržiavanie alebo obnovovanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti,
- b) ziskanie nových vedomostí a informácií o zmenách v právnych predpisoch, výchovno-vzdelávacích programoch, pedagogickej dokumentácii a ďaľšej dokumentácii alebo
- c) ziskanie nových vedomostí a zručností v konkrétnej oblasti pracovnej činnosti.

**2. Poskytovateľom aktualiz a n ho vzdelávania** je

- Škola
- školské zariadenie

**3.** Škola, školské zariadenie môže pri organizovan  aktualiz a n ho vzdelávania spolupracovať s poskytovateľom inovačného vzdelávania v oblasti, v ktorej má poskytovateľ inovačného vzdelávania oprávnenie na poskytovanie inovačného vzdelávania.

**4. Odborným garantom** aktualiz a n ho vzdelávania je pedagogick  zamestnanec školy, školského zariadenia s druhou atestáciou alebo odborn  zamestnanec školy, školského zariadenia s druhou atestáciou. Ak v škole, školskom zariadení nie je pedagogick  zamestnanec s druhou atestáciou alebo odborn  zamestnanec s druhou atestáciou, odborným garantom aktualiz a n ho vzdelávania je riaditeľ, vedúci pedagogick  zamestnanec alebo vedúci odborn  zamestnanec.

Odborn  garant aktualiz a n ho vzdelávania

- rozvrhuje vzdelávacie aktivity aktualiz a n ho vzdelávania v súlade s potrebami a moŹnost ami školy, školského zariadenia
- vedie evidenciu časti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na aktualiz a nom vzdelávaní

**5.** Pedagogick  zamestnanec alebo odborn  zamestnanec školy, školského zariadenia vykonáva lektorsk  činnosť v aktualiz a nom vzdelávaní súčasne s výkonom pracovnej činnosti.

**6.** Riaditeľ na poŹiadanie vydá pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi potvrdenie o aktualiz a nom vzdelávaní, ktoré obsahuje:

- a) eviden n  čislo potvrdenia a dátum vydania potvrdenia,
- b) titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
- c) dátum a miesto narodenia pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
- d) obdobie, za ktor  sa potvrdenie o aktualiz a nom vzdelávaní vydáva,
- e) rozsah aktualiz a n ho vzdelávania v hodinách,
- f) odtlačok pečiatky školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci a podpis riaditeľa.

**Rozsah vzdelávacieho programu:** min. 10 hodín/rok

\*v šk. roku 2022/2023 AV škola organizuje najmenej v rozsahu 20 hodín. Obsah je zameraný najmä na zmeny školského kurikula, inkluzívne vzdelávanie alebo digitalizáciu výchovy a vzdelávania. Ukončenie organizácie AV je najneskôr 30. júna 2023.

**Forma vzdelávacieho programu:** prezenčná, v nevyhnutnom prípade absolvovanie online

**Spôsob ukončenia a požiadavky na ukončenie vzdelávania:**

- absolvovanie min. 80% hodín z celkového rozsahu vzdelávania
- splnenie dištančných častí

**Metódy vyhodnocovania vzdelávacích aktivít:**

- získané kompetencie zdieľať na zasadnutiach MZ, PK
- dotazníkový prieskum spokojnosti pedagógov so vzdelávaním
- komparácia výkonov žiakov po aplikácii získaných kompetencií
- hospitačná činnosť

| MESIAC           | ROZSAH<br>v hod. | TÉMA   | LEKTOR   |
|------------------|------------------|--|--|
| 30.8.2022        | 6                | Sebariadenie v konflikte ako podpora inkluzívneho prostredia | Mgr. Dušana Bielešová                              |
| 12. a 19.9. 2022 | 5                | Využívanie služieb balíka Office 365                         | Mgr. Hudecová<br>Mgr. Ganderáková                  |
| 7.2.2023         | 5 *              | Hodnotenie a sebareflexia užiakov                            | PaedDr. Ľubica Noščáková,<br>Petra Haviarová, RCPU |
| 14.2.2023        | 5 *              | Aktivizačné metódy, ako prebrať žiakov z letargie            | Janka Trelová, RCPU                                |
| 1.3.2023         | 5 *              | Ako sa vyznať v spleti hoaxového sveta                       | Marek Ottinger, RCPU                               |
| 15.3.2023        | 5 *              | Komunikácia na úrovni učiteľ-rodíč                           | Marek Ottinger, RCPU                               |
| 25.4.2023        | 5 *              | Manažment správania žiakov v triede                          | Janka Trelová, RCPU                                |

\*Každý pedagóg si vybral 2 z ponúkaných vzdelávaní podľa svojich vlastných preferencií a potrieb.

Plán aktualizácie vzdelávania je otvorený dokument, ktorý je možné aktualizovať a dopĺňať podľa ponuky vzdelávaní a potrieb školy.

V Bratislave 24.08.2022

.....

PaedDr. Monika Hulenová

riaditeľka školy